Förfrågningsunderlag

**Läs detta innan du börjar använda förfrågningsunderlaget.**

Detta förfrågningsunderlag är framtaget av Magnus Josephson AB.

Syftet med förfrågningsunderlaget är att hjälpa dig som köpare att upphandla en Skadedjursförsäkring till en fast premie med hänsyn taget till hög kvalitet i leveransen. Dessutom utan möjligheter till tilläggsfakturering.

Alla krav och förutsättningar i förfrågningsunderlaget är noga avvägda utifrån kvalitet, ekonomi och trygghet. Vår starka rekommendation är att inte ändra någonting annat än gulmarkerade fält och tag slutligen bort de grönmarkerade instruktionerna innan underlaget publiceras.

Kontakta gärna upphovsmännen för frågor:

***För upphandlingsfrågor***

Kontakta: Magnus Josephson

Tel: 0734 - 35 65 65

E-post: mj@magnusjosephson.se   
Kungsgatan 44  
111 35 Stockholm

***Instruktion****:*

*Instruktioner till upphandlande myndighet ges i grön text.*

*Gulmarkerad text utgör delar av texten där kompletterande uppgifter eller ställningstaganden krävs av den upphandlande myndigheten.*

1. UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER
   1. Om upphandlingen

*Instruktion:*

*Det finns två olika sätt att köpa saneringsinsatser på. Det kan enklast visas med dessa två kundtyper:  
Kund nr 1 säger: ”Vi vill köpa skadedjurssanering. Vad kostar det per timme alt. per m2?”  
Kund nr 2 säger: ”Vårt mål med investeringen i det kommande avtalet är att säkerställa ett så skadedjursfritt fastighetsbestånd och utemiljö som möjligt. Vi har därför en nollvision, vad avser antalet anmälda ärenden, antalet saneringar och den totala kostnaden för saneringar. Med den totala kostnaden menas kostnad för sanering, kostnad för administration vid ärendehantering och övriga skadekostnader som skadedjuren kan orsaka kommunen”.*   
  
Vad gör det för skillnad vilket alternativ ni väljer och vilken av dessa kunder ser ni er som?  
Skillnaden är att Kund nr 2 köper ett resultat. De har ett MÅL med upphandlingen. Målet är ett mätbart resultat i form av allt färre problem med skadedjur över tiden. Det sparar man pengar på. Upphandlingen ses som en investering och uppdraget är att hitta den leverantör som har bäst förmåga att uppnå det önskade resultatet, nollvisionen i detta fall.   
Kund nr 1 kommer att få ett lågt timpris eller pris/m2, men det finns inget samband eller garanti mellan det och vilket slutresultatet blir av saneringarna. Varken vad det kommer att kosta eller vilken det slutliga resultatet blir. Erfarenhetsmässigt medför den typen av avtal att det ofta sker tilläggsfakturering, ibland på flera 100% av ursprungliga priset. Det ger sämre kontroll på totalkostnaden. Slutresultatet kan t.o.m. bli sämre, eftersom affärsmodellen inte skapar incitament att göra ett så bra jobb som möjligt. Tvärtom – ju sämre resultatet blir, desto oftare får man komma tillbaka och sanera igen, vilket leder till ännu mer fakturering.

Vilken av Kund 1 och Kund 2 är du – eller vill du vara?

Detta förfrågningsunderlag är framtaget för dig som vill agera som Kund 2 gör.   
Du vill få en långsiktig nedgång i antalet skadedjursinsatser och besvär orsakade av skadedjur istället för sporadiska insatser utan mätbara resultat.   
Den lösning som du i så fall ska handla upp är ett avtal där ni anlitar en leverantör med ett helhetsansvar till ett fast pris utan möjlighet till tilläggsfakturering. Allt ska ingå till ett fast pris per år utan möjlighet till tilläggsfakturering. Det kallas helhetslösning och bygger på en försäkringslösning.   
Förfrågningsunderlaget är tänkt att fungera som ett verktyg för dig som offentliga beställare som vill uppnå detta.

***Bakgrund***

Många fastighetsbolag har problem med ökande mängder vägglus och andra skadeinsekter. Samtidigt som problemet ökar, så ökar antalet saneringsinsatser. Utvecklingen borde istället vara att problemet minskar ju fler saneringar som görs. Förklaringen till utvecklingen är att många avtal ger en möjlighet för Anbudsgivaren att tilläggsfakturera. Då tjänar Anbudsgivaren i praktiken på att problemet inte försvinner. Det finns exempel på anbudspriser som blivit 4-5 ggr högre genom tilläggsfakturering. I dessa fall har Anbudsgivaren vanligen vunnit upphandlingen på lägst pris per timme eller år utan att hänsyn tagits till kvalitetsaspekter som effektivitet, resultat, erfarenhet och måluppfyllnad. Avsnitt 1.2 visar därför vilket mål som en upphandlande myndighet bör ha om man på sikt vill minska vägglusproblemet och vill få ned antalet saneringar och tilläggsfakturering.

N.N avser upphandla en Skadedjursförsäkring för samtliga byggnader enligt bifogad fastighetsförteckning i förfrågningsunderlaget samt tilläggstjänster avseende skadedjursbekämpning i N.N utemiljö och avlopp.   
  
Ni inbjuds att lämna anbud av Skadedjursförsäkring avseende skadedjurssanering i byggnader, sanering efter skada genom sent upptäckt dödsfall och husbock- och hästmyreförsäkring samt tilläggstjänster.   
Beskrivning av efterfrågade tjänster se punkt 4, Kravspecifikation.

* 1. **Mål med upphandlingen och det kommande avtalet**

Målet med upphandlingen och det kommande avtalet är att säkerställa ett så skadedjursfritt fastighetsbestånd och utemiljö som möjligt. N.N. har därför en nollvision, vad avser antalet anmälda ärenden, antalet saneringar och den totala kostnaden för saneringar. Med den totala kostnaden menas kostnad för sanering, kostnad för administration vid ärendehantering och övriga skadekostnader som skadedjuren kan orsaka kommunen.

Instruktion: N.N. bör upphandla en *skadedjursförsäkring* för att uppnå en mer förutsägbar kostnad än vad en upphandling av skadedjurbekämpning till lägst pris/insats eller timme kan ge. Samtidigt ska man lyfta fram rätt kvalitetsaspekter och måluppfyllnad jämfört med vad underlag i upphandlingar till lägsta pris normalt gör.

* 1. **Ska-krav**

I förfrågningsunderlaget med tillhörande bilagor finns de ska-krav som ställs i upphandlingen och som måste vara uppfyllda. Är inte samtliga ska-krav uppfyllda kommer anbudet att förkastas.

Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven kommer detta att tolkas som om att kravet ej kan uppfyllas.

* 1. **Upphandlande myndighet**

N.N.

Organisationsnummer: XXXXXX-XXXX

BOX XX XXX

XXX XX XXXXXX  
För information om N.N., se webbplats: [www.N.N..se](http://www.sysav.se)

* 1. **Ansvarig handläggare**

Ansvarig handläggare är N.N.

Telefonnummer:

E-post:

* 1. **Information om beställaren**

Beskriv verksamheten…

* 1. **Omfattning**

N.N avser upphandla en Skadedjursförsäkring för samtliga byggnader enligt bifogad fastighetsförteckning i förfrågningsunderlaget samt tilläggstjänster avseende skadedjursbekämpning i N.N utemiljö och avlopp. Krav och innehåll för efterfrågade tjänster se under punkt 4, Kravspecifikation.  
  
**1.8 Ramavtalsvolym**  
  
Uppskattad volym för detta ramavtal är 5 000 000 SEK/år Detta är en uppskattad volym baserad på omsättningen av befintliga ramavtal. Det verkliga utfallet kan därför bli såväl högre som lägre och garanterade volymer kan inte ges. Under ramavtalstiden kan förändringar komma att ske utifrån beslut, verksamhets- och organisationsförändringar med mera som kan påverka bland annat behovet och volymer.

Takvolym för ramavtalet är 6 500 000 SEK/år. Om ramavtalets omsättning når upp till eller överskrider detta värde har Beställaren rätt att säga upp ramavtalet med omedelbar verkan.

1. ADMINISTRATIVA KRAV

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som öppet/förenklat upphandlingsförfarande enligt 6 kap 1 § LOU/19 kap LOU.

2.2 Avtalstid

Avtalstiden gäller perioden Ange datum.t.o.m. Ange datum och inkluderar rätt för upphandlande myndighet till årsvis förlängning t.o.m. Ange datum.

2.3 Förhandling

Observera att upphandlingsförfarandet inte medger förhandling. Det är därför viktigt att alla krav och villkor enligt detta förfrågningsunderlag följs och att bästa villkor lämnas i anbudet.

2.4 Frågor kring upphandlingen

Frågor med anledning av upphandlingen ställs skriftligt via www.tendsign.com under rubriken/fliken frågor och svar. De anbudsgivare som väljer att hämta förfrågningsunderlaget anonymt måste själv bevaka frågor och svar i upphandlingen under rubriken frågor och svar.

Sista dag för att ställa frågor är den Ange datum.

Om anbudsgivare upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att kontakt skriftligen tas med ansvarig kontaktperson så att missförstånd kan undvikas. Vi besvarar gärna frågor från leverantör med anledning av förfrågningsunderlagets utformning och innehåll.

2.5 Anbudets form och innehåll

2.5.1 Anbudets innehåll

Anbudet **skall** utformas i enlighet med förfrågningsunderlaget och innehålla samtliga uppgifter och handlingar som efterfrågas. Om förfrågningsunderlaget upplevs som oklart eller otydligt i något avseende ställ frågor enligt UF 2.4

Anbud **skall** och om inget annat anges lämnas på svenska. Anbud samt anbudsbilagor såsom verifikationer av handlingar, certifikat, intyg eller liknande skall på beställarens begäran översättas till svenska på bekostnad av anbudsgivaren. Anbud skall undertecknas, genom *Bilaga 2:* *Anbudets underskrift*, av behörig företrädare för anbudsgivaren. Behörigheten skall på begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

Anbudsgivaren bekräftar genom undertecknande av anbud att samtliga i förfrågningsunderlaget angivna krav och villkor accepteras, även som en del av kommande kontrakt.

Priser **skall** anges i separat prisbilaga i svenska kronor och vara exklusive mervärdesskatt.

Ofullständigt anbud kan komma att förkastas.

2.5.2 Helt eller delat anbud

Anbud **ska** lämnas på hela uppdraget.

2.5.3 Språk

Anbudet **ska** vara skrivet på svenska.

Accepterar ni kravet?  
Ja/Nej

2.5.4 Anbudsstruktur

Anbudsgivaren har att tillse att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskriven form. Vi vill poängtera att beställaren bara har möjlighet att anta anbud som innehåller efterfrågad information och som uppfyller samtliga ställda krav.

I det fall att någon uppgift eller handling saknas kan beställaren tvingas förkasta anbudet eftersom möjligheterna att komplettera med saknade uppgifter är mycket begränsade.

2.5.5 Inlämnande av elektroniskt anbud

I denna upphandling accepteras endast elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Mercell

Tendsign. För leverantörer är det kostnadsfritt att använda systemet och att lämna anbud. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på http://opic.com/sv/tendsnign/ genom att klicka på länken "Lämna elektroniskt anbud". Efter genomförd registrering får användaren omedelbar tillgång till systemet.   
  
Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell Tendsigns support på e-post tendsignsupport@visma.com. Supporten har öppet helgfria vardagar måndag - fredag mellan 08:00 - 17:00, med undantag för dag för röd dag då den stänger kl. 15:00.   
  
Anbudsgivaren får genom Mercell Tendsign:

* tillkommande information om upphandlingen,
* automatisk kontroll av att samtliga frågor ställda i förfrågningsunderlaget är besvarade vid anbudslämnandet.

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta Mercell Tendsign om problem uppstår i samband med anbudslämnande.

Om en anbudsgivare inte registrerar sig på Mercell Tendsigns hemsida utan hämtar

förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan N.N. inte garantera att all information om upphandlingen (eventuella förtydligande samt frågor och svar) under anbudstiden kommer anbudsgivaren tillhanda.

2.6 Sista anbudsdag

Anbud **ska** vara N.N. tillhanda senast Ange datum.

Anbud **ska** vara bindande till och med Ange datum. Vid eventuell överprövning ska anbudets giltighetstid förlängas automatiskt med överprövningstiden + tio (10) dagar.

Accepterar ni kravet?  
Ja/Nej

2.8 Förtydliganden och kompletteringar av anbud

Eventuella kompletteringar eller förtydliganden avseende förfrågningsunderlaget eller lämnade anbud kommer att administreras genom elektroniskt upphandlingsverktyg.

Det finns ett mycket begränsat utrymme för N.N. att godta kompletteringar av anbuden efter sista anbudsdag. N.N. vill därför betona vikten av att anbudsgivarna är mycket noggranna och lämnar samtliga efterfrågade uppgifter i sitt anbud. Det finns i princip inget utrymme att godta kompletteringar som innebär att nya uppgifter tillförs till anbudet efter sista anbudsdag.

Nedladdning av elektroniskt Förfrågningsunderlag medför automatiskt information om kompletteringar av upphandlingen via registrerad e-post.

2.9 Tilldelningsbeslut

Anbudsgivare som deltagit i upphandlingen kommer att meddelas snarast efter tilldelning samt skälen för beslutet.

När beslut om leverantör fattats underrättas samtliga anbudsgivare om beslutet

via e-post. Det är av stor vikt att angiven e-postadress i upphandlingsverktyget är korrekt och hänvisar till behörig kontaktperson, eftersom samtlig korrespondens genom systemet skickas till angiven e-post. Tilldelningsbeslut utgör ingen civilrättsligt bindande accept. Civilrättsligt bindande avtal föreligger när ett avtal, i två exemplar, har undertecknats av avtalsparterna.

Beslut om vilken leverantör som kommer att tilldelas avtal samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga leverantörer som lämnat anbud via e-post till av Anbudsgivaren angiven e-postadress. Tilldelningsbeslut beräknas till Ange datum.

2.10 Offentlighet och sekretess

Absolut sekretess enligt 19 kap. 3 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller till dess att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen. I enlighet med huvudregeln i offentlighets- och sekretesslagen blir samtliga handlingar offentliga efter fattat tilldelningsbeslut. Vissa uppgifter i anbudet kan omfattas av sekretess enligt andra bestämmelser i offentlighets och sekretesslagen. Anbudsgivare som begär att uppgifter i anbudet bör omfattas av sekretess, anmodas noga precisera vilka uppgifter (ej hela bilagor) som avses samt skälen till varför sekretess ska gälla för de uppgifterna. Endast om det finns särskild anledning att den enskilde kan antas lida skada vid utlämnande av uppgift omfattas uppgift av sekretess.

Det åligger Anbudsgivaren att påvisa att ett sådant samband finns mellan röjande av uppgift och befarad skada. Beställaren gör sedan en självständig bedömning utifrån 19 kap. 3 § och 31 kap. 16-19 §§ offentlighets- och sekretesslagen och kan inte garantera att anbudsgivarens angivna delar blir sekretessbelagda uppgifter. Vid ej preciserad begäran eller ingen begäran om sekretess kan anbudshandlingar komma att lämnas ut i sin helhet. *Leverantör som vill begära sekretess kan i separat bilaga ange vilka uppgifter (precisera exakta uppgifter) i anbudet som bör sekretessbeläggas och redogöra för hur ett röjande av uppgifterna kan ge upphov till skada.*

Önskas sekretess? Motivera och ange tydligt om ni vill sekretessbelägga någon eller några delar av anbudet.  
Fritext

2.11 Avtalsspärr

N.N. kommer att iaktta en avtalsspärr om tio (10) dagar efter att tilldelningsbeslutet meddelats samtliga leverantörer.

1. KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN

Kvalificeringskraven utgör den lägsta nivå som Anbudsgivaren ska klara av för att få delta i upphandlingen. Syftet med kvalificeringskraven är att säkerställa att Anbudsgivaren har förmåga att leverera och/eller utföra de tjänster som upphandlingen avser.

Ange kontaktuppgifter:

Namn:

|  |
| --- |
|  |

Organisationsnummer:

|  |
| --- |
|  |

Postadress:

|  |
| --- |
|  |

Kontaktperson eller personer (upprepa informationen om kontaktpersoner så många gånger som behövs):

|  |
| --- |
|  |

Telefon:

|  |
| --- |
|  |

E-post:

|  |
| --- |
|  |

**ESPD (Kommentar: ta bort vid upphandling enligt 19 kap, förenklad upphandling under tröskelvärdet 1 427 377 SEK för statliga myndigheter och 2 197 545 SEK för övriga upphandlande myndigheter)**

Beloppen gäller för hela avtalsperioden inklusive optionsår.

Under efterföljande rubriker uppställs ett antal krav med avseende på uteslutningsgrunder och kvalificering/urvalskriterier.

Alternativa sätt att utforma anbudet

Det finns två huvudsakliga alternativ för anbudsgivaren att styrka att grund för uteslutning inte föreligger enligt kapitel 3 och för att visa att anbudsgivaren uppfyller samtliga krav gällande anbudsgivarens lämplighet (kvalificeringskrav).

Anbudsgivaren kan antingen:

1. direkt till anbudet bifoga samtliga intyg, beskrivningar och redovisningar etc. som efterfrågas i kapitel 3, eller

2. inkomma med en egen försäkran (ESPD). Av lämnad egen försäkran ska framgå att samtliga krav i förfrågningsunderlaget uppfylls och i tillämpliga fall även hur kraven uppfylls (exempelvis gällande referensprojekt och ekonomisk och finansiell ställning). Däremot behöver intyg som utfärdats av offentlig myndighet eller tredje man inte bifogas. En förlaga för att skapa en egen försäkran återfinns i bilaga Egen försäkran (ESPD).

Anbudsgivaren behöver endast använda ett av alternativen ovan. Lämnas anbudet enligt alternativ 1 behöver således egen försäkran enligt alternativ 2 inte lämnas.

Om egen försäkran lämnas måste anbudsgivaren kontrollera att egen försäkran korresponderar med de förutsättningar som anges i de administrativa föreskrifterna. Beställaren kan när som helst under anbudsprövningen, dock senast innan tilldelning, komma att begära in samtliga intyg rörande egen försäkran.

Om en anbudsgivare som använder egen försäkran avser åberopa kapacitet hos andra företag ska anbudsgivarens egen försäkran åtföljas av en separat egen försäkran för vart och ett av de företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopar. Egen försäkran för dessa företag ska inkludera de uppgifter som är av relevans för de aktuella företagens medverkan.

ESPD vi uppfyller kvalificeringskraven i kapitel 3.

* ESPD försäkran, bevis lämnas innan avtalstecknande
* Nej, vi lämnar bevis direkt enligt 3 kap

**Åberopande av annans kapacitet**

Förlitar sig den anbudsgivaren på andra företags kapacitet för att uppfylla de krav som anges i förfrågningsunderlaget?

Svar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JA |  | NEJ |  |

ESPD försäkran vår/a underleverantör/er uppfyller kvalificeringskraven i kapitel 3.

* ESPD försäkran, bevis lämnas innan avtalstecknande
* Nej, vi lämnar bevis direkt enligt 3 kap

3.1 Krav på anbudsgivaren (Kvalificeringskrav)

Kvalificeringskraven **ska**, om inte annat anges i anslutning till kravet, uppfyllas av Anbudsgivaren vid utvärderingen av anbuden och under hela avtalstiden.

Om Anbudsgivaren inte uppfyller kvalificeringskraven vid anbudsutvärderingen kommer anbudet att diskvalificeras.

Om Anbudsgivaren inte uppfyller kvalificeringskraven under hela avtalstiden kan det utgöra grund för att häva avtalet.

**3.2 Kontroll av kvalificeringskrav**

N.N. kommer att kontrollera att Anbudsgivaren uppfyller nedanstående krav:

1. Anbudsgivaren **ska**:

* vara registrad för mervärdesskatt,
* vara registrerad för F-skatt,
* inte inneha restförda skulder avseende skatter och avgifter hos Kronofogdemyndigheten.

2. Vissa uppgifter kommer att kontrolleras genom att Anbudsgivaren till anbudet ombeds bifoga visst material/uppge kontaktpersoner som kan styrka vissa uppgifter.

3. När avtal ingåtts och samarbete påbörjats kommer N.N. löpande kontrollera att Anbudsgivaren utför uppdrag i enlighet med kontraktshandlingar.

Uppfylls kravet?  
Ja/Nej

**3.3 Kontroll av uteslutningsgrunder**

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven som ställs i 13 kap. 1 § och 13 kap. 2 § första stycket LOU kommer att uteslutas.

Anbudsgivare som inte uppfyller krav som ställs i 13 kap 2§ andra stycket och 3§ LOU kan komma att uteslutas.

N.N. kommer att göra erforderliga kontroller att anbudsgivaren uppfyller ställda krav i 13 kap. i LOU.

**3.4 Krav på registrering**

Anbudsgivaren **ska** bedriva näringsverksamhet och ska uppfylla lagenligt ställda krav på registrering i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register som gäller Anbudsgivaren och som förs i det land där Anbudsgivarens verksamhet är etablerad. Denna skyldighet omfattar även underleverantörer. N.N kommer kontrollera Anbudsgivarens bolagsregistrering genom att inhämta uppgifter från affärs- och kreditupplysningsföretags register.

I det fall det inte är möjligt för N.N att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska Anbudsgivaren när N.N så begär vara beredd att tillhandahålla motsvarande uppgifter.   
För utländska Anbudsgivare/underleverantörer ska bevis som visar att företaget är registrerat i aktiebolags- eller handelbolagsregister eller liknande register som gäller i det egna landet biläggas anbudet.

Underleverantörer som inte uppfyller kraven utesluts från Anbudsgivarens anbud och anbudet blir ogiltigt.

Uppfylls kravet?  
Ja/Nej

**3.5 Ekonomisk ställning**

Anbudsgivaren **ska** ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal. Underlag för bedömningen av leverantörens ekonomiska stabilitet och finansiella

ställning är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget företagsnamn register. N.N kommer

att inhämta utdrag från affärs och kreditupplysningsföretag. Utdraget ska visa att anbudsgivaren minst uppnår ratingklass 5

enligt företagsnamns rangsystem. Kravet motsvarar 3 i UC:s rating och A I Soliditet. Om lägre

riskklass än ställd nivå påvisas ska Anbudsgivaren ändå anses uppfylla kravet om a) och/eller b) nedan är uppfyllda.

1. a) Anbudsgivaren på begäran inlämna en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att

anbudsgivaren har motsvarande ekonomisk stabilitet

2. b) Garanti lämnas på begäran gällande Anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska vara undertecknat moderbolagets eller garantens firmatecknare.

Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och

uppfyllas av denne (garanten). Garanten ska ha minst ratingbetyg 5 enligt företagsnamn

ratingsystem.

Nystartade företag ska redovisa sin ekonomiska ställning och styrka att de har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning eller

revisorsintyg.

Samtliga uppgifter ovan kommer att kontrolleras av N.N i samband med öppnandet av anbuden.

Underleverantörer som ej uppfyller kraven utesluts från Anbudsgivarens anbud.

Nystartat företag ska inge revisorsintyg med estimerad riskklassbedömning.

Uppfylls kravet?  
Ja/Nej

**3.6 Krav på yrkeskunnande och tillförlitlighet**

Anbudsgivaren **ska** ha för verksamheten erforderliga tillstånd. Anbudsgivaren ska beakta alla lagar och föreskrifter som gäller för den verksamhet som ska utföras. Anbudsgivaren ska tillse att personalen har god kännedom om de regler som är aktuella.

Uppfylls kravet?  
Ja/Nej

**3.7 Teknisk kapacitet**

Instruktion: Referenstagningen görs efter att anbudet kommit in. Det är därför valfritt för köparen när kontakten tas. Om en referent inte svarar trots att kontakt tagits genom mail och/eller telefon rekommenderas att ni som köpare kontaktar anbudsgivaren som lämnat referensen och ber dem hjälpa er att få tag på rätt person/-er. Det är onödigt att förkasta ett anbud pga orsaker som ligger utanför anbudsgivarens kontroll.

För att påvisa sin erfarenhet i dessa avseenden **ska** anbudsgivaren redovisa kontaktuppgifter till två (2) referensuppdrag, med liknande försäkringslösning, som påbörjats inom de senaste tre (3) åren. Anbudsgivaren ska redovisa dessa uppgifter i bilaga 3 Referensuppdrag.

N.N. kommer att kontakta den referens som anbudsgivaren har redovisat i enlighet med ovan krav. Kontakten kommer att ske under vecka vecka – vecka. En av anbudsgivaren redovisad referens som inte svarar på N.N:s frågor leder till att detta krav, krav 3.6, inte anses uppfyllt. Det är därför viktigt att anbudsgivaren ser till att redovisad referent är kontaktbar under den angivna tiden samt anger på vilket sätt referenten ska kontaktas, per e-post eller telefon.

N.N. kommer att ställa följande tre frågor till de angivna referenserna:

1. Har leverantören tillfredsställande kompetens och hanterat saneringarna på ett professionellt sätt avseende vägglöss och råttor?
2. Har leverantören levererat avtalade produkter eller tjänster som ingick i priset för försäkringslösningen utan att tilläggsfakturera?
3. Skulle ni anlita leverantören igen?

För att uppfylla detta krav 3.7, måste referenten som Anbudsgivaren angivit svara ”ja” på  
fråga 1-3.

**3.8 Kvalitetsarbete**

Anbudsgivaren **ska** arbeta utifrån ett systematiskt kvalitetsarbete. För att styrka detta ska

anbudsgivaren till anbudet bifoga certifikat, ISO 9001 eller motsvarande, eller genom att anbudsgivaren redovisar följande:

* Kvalitetspolicy
* Dokumenterade arbetsrutiner som är tillgängliga och kända för personalen
* Rutin för intern kontroll
* Rutin för ständig förbättring
* Rutin för reklamationer

Anbudsgivaren ska till anbudet namnge vem som kommer att vara kvalitetsansvarig för ramavtalet. **3.9 Miljöarbete**

Bifoga certifikat/intyg eller redogörelse som styrker att kravet uppfylls  
Bifogad fil

Uppfylls kravet?  
Ja/Nej

Anbudsgivaren **ska** arbeta utifrån ett systematiskt miljöarbete. För att styrka detta ska anbudsgivaren

till anbudet bifoga ISO 14001-certifiering eller EMAS-registrering eller genom

att anbudsgivaren redovisar följande:

* Anbudsgivarens miljöpolicy för verksamheten
* Utbildningsplan för personalen, där utbildning omfattar betydelsen av miljöpolicyn och miljöledningsrutinerna, miljöaspekterna, roller och ansvar i miljöledningsarbetet, konsekvenser av avvikelser
* Verksamhetens identifierade betydande miljöaspekter vid utförande av uppdraget
* Rutin för hur anbudsgivaren uppfyller gällande lagstiftning och redovisning av erforderliga tillstånd
* Resurser och ansvarsfördelning inom företaget för miljöarbetet
* Rutiner för övervakning och mätning av betydande miljöpåverkan vid utförande av uppdraget
* Rutiner för hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa

Bifoga certifikat/intyg eller redogörelse som styrker att kravet uppfylls  
Bifogad fil

Uppfylls kravet?  
Ja/Nej

**3.10 Miljökrav på fordon**  
Anbudsgivaren **ska** använda miljövänliga fordon för uppdragets utförande. Anbudsgivaren ska begränsa miljöpåverkan och hälsoeffekter som uppstår genom inköp och drift med företagets fordon.

* Servicebilar som nyttjas i leveransen av tjänsten/tjänsterna ska drivas av Euro6 klassade motorer alternativt el motorer. Detta gäller för bilar som är inköpta efter 1 september 2015.

Uppfylls kravet?  
Ja/Nej

**3.12 Allmänna Bestämmelser**

De obligatoriska krav som ställts på Anbudsgivaren i upphandlingen är Anbudsgivaren skyldig att upprätthålla under hela avtalstiden. Särskilda kontraktsvillkor ska uppfyllas per den tidsangivelse som angetts för respektive villkor.

Avgifter som inte överenskommits skriftligen godtas inte oavsett benämning.

Anbudsgivaren samtycker till att personuppgifter får lagras, sparas, bearbetas och behandlas i N.N:s

register enligt dataskyddsförordningen (”GDPR”).

Anbudsgivaren ska följa gällande lagar, förordningar, direktiv och bestämmelser.

**3.13 Krav på Anbudsgivarens arbetsledning  
  
Arbetsledaren (Bilaga med intyg)**1. Ska vara densamma som angivits i anbudet

2. Får inte ersättas utan beställarens skriftliga godkännande

3. Får inte vara anställd hos underentreprenör om inte särskilt överenskommits annat med

beställaren

4. Ska ha den kompetens, behörighet och utbildning som Anbudsgivaren kräver för aktuell tjänst.

5. Under de senaste fem åren ha minst 4 års erfarenhet inom ämnesområdet och 1 års erfarenhet

som arbetsledare inom skadedjurssanering Ska ha mandat att fatta beslut samt äga rätt att på huvudmannens vägnar företräda honom avseende förekommande tjänster.

6. Ska egenhändigt kunna komma med förslag om förbättringsåtgärder

Accepterar ni kravet?  
Ja/Nej

Bifoga intyg  
Bifogad fil

**3.14 Krav på Anbudsgivarens övriga personal**

Tekniker **ska** ha giltigt tillstånd att arbeta med bekämpningsmedel enligt klass 1So, enligt

Folkhälsomyndighetens föreskrifter. Tekniker med begränsat tillstånd får arbeta med beställarens uppdrag om de gör det tillsammans med tekniker med fullständiga tillstånd, eller med beställares skriftliga godkännande.

* Bifoga CV samt 1SO-intyg för samtliga tekniker som kommer att leverera tjänsten

Bifoga CV och 1SO-intyg  
Bifogad fil

Uppfyller ni kravet?  
Ja/Nej

1. KRAVSPECIFIKATION

**4.1 Skadedjursförsäkring**

N.N. upphandlar en heltäckande Skadedjursförsäkring till en fast premie utan möjlighet till tilläggsfakturering eller självrisk. Samtliga kostnader för att utföra uppdrag enligt nedan ska ingå i den fasta årspremien.  
  
Skadedjursförsäkringen **ska** omfatta sanering av insekter, råttor och möss i byggnader samt utomhus på byggnad och i dess omedelbara närhet av getingbon, råttor och möss enligt bifogad fastighetsförteckning.

**4.1.1 Skadedjurssanering**  
Omfattning

* Sanering inomhus av insekter som vållar sanitär olägenhet, råttor och möss i byggnaden.
* Sanering av lösöre i bostadslägenhet
* Sanering utomhus på byggnad och i dess omedelbara närhet av aktiva getingbon, myror, råttor och möss.
* Avdödning av honungsbisamhälle under förutsättning att försäkringstagaren inhämtat tillstånd från bitillsyningsmannen. Den försäkrade ansvarar dock för rengöring och/eller andra åtgärder som är nödvändiga för att undvika smittspridning och för att uppfylla gällande lagstiftning.
* Omhändertagande av kadaver (råttor och möss) ingår, både inomhus och utomhus, om dessa är synliga eller lättåtkomliga.
* Vid behov så ingår luktsanering avseende råttor och möss.

Undantag

* Kemisk sanering av getingar utanför boet.
* Annan sanering av bin än i punkt 1.
* Ersättning för byggnadstekniska åtgärder t.ex. friläggning och återställande för åtkomst vid sanering eller luktsanering.
* Sanering i avloppssystem.
* Sanering på tomtmark.
* Sanering av lösöre som används i yrkesmässig verksamhet
* Utrymmen där det bedrivs yrkesmässig livsmedelshantering, hotell, vandrarhem eller likvärdig verksamhet.
* Sanering av kläder och livsmedel
* Inspektion med vägglushund

Med sanering avses fackmässiga åtgärder för skadedjursbekämpning genom rådgivning, användande av fällor eller annan mekanisk sanering, fysikalisk sanering och/eller kemisk behandling, enligt vid var tids gällande normer och myndighetsföreskrifter. Val av metod avgörs från fall till fall med största möjliga hänsyn till människa och miljö.

**4.1.2 Försäkring skada genom sent upptäckt dödsfall** (Momentet är endast aktuellt för bostadsfastigheter)Omfattning

* Vid skada orsakat av ett en person avlidit och dödsfallet blivit oupptäckt en längre tid utför Anbudsgivaren nödvändig desinficering, reparation samt luktbehandling av försäkrad byggnad.

Undantag

* Skada på lösöre.
* Kostnader för bortforsling av den avlidne.

Ersättningsbelopp

* Ersättning utgår med maximalt 4 000 000 kr per skada, dock lämnas aldrig ersättning utöver byggnadens marknadsvärde i oskadat skick.

**4.1.3 Försäkring mot husbock- och hästmyreangrepp**Omfattning

* Vid skada på byggnad orsakad av träskadeinsekter utför Anbudsgivaren sanering och reparation.

Undantag

* Angrepp av envis trägnagare.
* Angrepp på rötskadat virke.
* Lösöre.
* Estetiska eller andra skador som inte påverkar nyttjandet av byggnaden eller byggnadsdels funktion.
* Skada på byggnad som är eller har varit ekonomibyggnad eller uthus vid lantgård.

Ersättningsbelopp

* Ersättning utgår med maximalt 4 000 000 kr per skada, dock lämnas aldrig ersättning utöver byggnadens marknadsvärde i oskadat skick. För skador på tomtmark i samband med åtgärdande av skada lämnas ersättning med max 50 000 kr inom försäkringsbeloppet.

4.2 Tilläggstjänster

**4.2.1 Utredning Skadedjur**

Vid svårartade och större angrepp av kackerlackor, faraomyror samt vägglöss kan det finnas behov att utföra en kartläggning av skadedjurens utbredning samt upprätta en åtgärdsplan.   
  
Vid kartläggningen ska Leverantören upprätta en åtgärdsplan och saneringsplan samt en plan för samordning till Beställaren.

Utskick till berörda hyresgäster ska ombesörjas av Leverantören och bör ske med 14 dagars varsel. Om insamling av nycklar sker ska Beställaren medverka och vara behjälplig med det. Om Leverantören inte kan få in samtliga lägenhetsnycklar för uppdragets utförande kan Leverantören avvakta med uppdraget tills så sker, förutsatt att det är rimligt med avseende på uppdragets omfattning.

**Ange pris per lägenhet.**  
**Nedanstående ska ingå i priset**

* Resa, arbetstid samt materialkostnader
* Klisterfälla ska användas vid behov och ingå i priset
* Kostnad för utskick till berörda hyresgäster
* Logg över samtliga besök med adress och lägenhetsnummer
* Resultat av inspektion
* Åtgärdsförslag

I priset ingår inte kostnad för

* Inspektion med vägglushund
* Filmning av avlopp
* Byggnadstekniska ingrepp

**4.2.2 Elektronisk gnagarfälla ovan mark (Typ SMART box eller liknande)**

**Systemkrav**

* Elektronisk flergångsfälla
* Avsedd att användas ovan mark
* Dödar gnagare med elstöt eller liknande
* Batteridrift 12 V (fällan kan även beställas med solpanel och el)
* IP-klass IP 44
* Registrerar och vidarebefordrar aktiviteter och annan relevant information – direkt till databas eller via huvudenhet
* Godkänd av Naturvårdsverket

**Nedanstående ska ingå i priset**

1. Kostnad för gnagarfälla enligt ovan
2. Batteri 12 VDC
3. Installation
4. All tömning och service. När fällorna har sänt meddelande om att de har fångat ska de tömmas.
5. En gång per år ska fällan inspekteras och underhållas. Vid behov flyttas fällan. I samband med den årliga inspektionen ska inspektion utföras i dess närområde 50 meters omkrets. Inspektionen ska omfatta rapport råttförekomst, brister och risker som kan orsaka råttproblem samt förslag på åtgärder för att minska risken för råttor.
6. Inspektionsrapport
7. Resultatet ska finnas tillgängligt digitalt.
8. Leverantören ansvarar att allt fungerar enligt plan.
9. Underhåll och service av fälla ska ingå utan extra kostnad.
10. Gnagarfällorna ska utrustas med skyddskåpa vid behov. Kostnaden ska inkluderas i det fasta priset.

**4.2.3 Avloppsfälla**

**Systemkrav**

* Helautomatisk, självtömmande och kunna räkna antalet avlivade djur
* Anpassad för avloppsbrunnar med inspektionskammare från diameter
  + Ska passa för avloppsledning 119mm, 160 mm, 120 mm, 250 mm
* Sensorer 2 PIR-sensorer för gnagaraktivitet
* 1 vattennivåsensor av säkerhetsskäl och för översvämningsvarning (gäller för fälla i avloppssystem)
* Batteridrift 12 V (fällan kan även beställas med eldrift)
* Ska vara ATEX-godkänd
* IP-klass IP 54
* Registrerar och vidarebefordrar aktiviteter och annan relevant information – direkt till databas eller via huvudenhet
* Godkänd av Naturvårdsverket.

**Nedanstående ska ingå i priset**

1. Fälla enligt ovan inklusive batteri.
2. Regelbunden inspektion en gång per år/fälla.
3. Fällan ska flyttas vid behov
4. Analysering av data, dra slutsatser kring trender och ger dig nödvändig information
5. Leverantören ansvarar att allt fungerar enligt plan.
6. Underhåll och service av fälla ska ingå utan extra kostnad.

**4.2.4 Fågelsäkring**

**Innehåll**

Arbetet består i att på beställning förebygga fågelproblem alternativ reducera ett redan befintligt fågelproblem genom att använda godkänd utrustning för fågelsäkring utav byggnad lägst omfattande a) inspektion, b) anpassad lösning, c) installation.

Åtgärderna ska utföras professionellt med minimalt lidande för fåglarna och ska harmoniera med gällande lagstiftning, och utföras utan att dra till sig allmänhetens intresse.

Med godkänd utrustning menas:

* Nätning
* Piggning
* Montering av utrustning för att skrämma bort fåglar (ex Scare crow, Eagle Eye etc)

I lämnat timpris ska ingå:

* arbetskostnad
* bilkostnader
* personlig skyddsutrustning

I priset ingår inte kostnad för

* lift eller byggnadsställning
* utrustning för fågelsäkring (exempelvis piggar, nät etc)

**4.2.5 Inspektion med vägglushund**

**Krav på vägglushunden och förare och sök-team**

Leverantören ska kunna erbjuda inspektion med vägglushund.

Vägglushund och hundförare skavara utbildade enligt branschstandard som gäller för utbildning av vägglushundar, detta för att hålla hög säkerhet och kvalitet.   
Till anbudet ska bifogas en beskrivning av hur ni arbetar med utbildning av vägglushund och hundförare, hur detta dokumenteras och hur ni följer upp leveranskvaliteten av vägglushundarna för att säkerställa ett högt sökresultat. I beskrivningen ska även framgå vilken standard ni valt att arbeta efter.

Uppfyller ni kravet?  
Ja/Nej

Bifoga intyg/certifikat  
Bifogad fil

**4.3 Inställelsetid**

* Inställelse efter skadedjursanmälan **ska** ske senast efter fyra arbetsdagar.
* Vid akuta situationer, exempelvis råtta i lägenhet eller lokal eller getingbo på förskola, **ska** sanering ske inom tjugofyra timmar på normal arbetsdag (mån-fre) eller senast nästkommande arbetsdag, efter anmälan.
* Inställelse efter anmälan om sent upptäckt dödsfall **ska** ske inom tjugofyra timmar på normal arbetsdag (mån-fre) eller senast nästkommande arbetsdag.
* Skadeanmälan från hyresgäst **ska** kunna tas emot på telefon under vardagar mellan 07.00 – 18.00 samt via mail eller webanmälan.

Accepterar ni kravet?  
Ja/Nej

**4.4 Förutsättningar**

I anbudsgivarens åtagande ingår att allt arbete **ska** vara fackmässigt utfört av yrkeskunnig personal. Utförandet får endast ske av godkända saneringstekniker som har Socialstyrelsens tillstånd att hantera bekämpningsmedel klass 1So.

Anbudsgivaren **ska** följa Kemikalieinspektionens och Naturvårdsverkets förordningar och föreskrifter.

Bekämpningen **ska** ske så miljöanpassat som möjligt. Alternativa metoder **ska** användas där dessa är ett fullgott alternativ till kemisk bekämpning.

Anbudsgivaren **ska** tillhandahålla säkerhetsblad för samtliga bekämpningsmedel som används under

avtalsperioden och på anmodan och enligt instruktion av beställaren redovisa samtliga använda kemikalier och där tillhörande säkerhetsblad.

Vid enklare skadedjursproblem som myror och dylikt **ska** anbudsgivaren tillhandahålla preparat för

självbekämpning. Skriftliga instruktioner för användning ska ges för att inte orsaka oavsiktlig spridning

Accepterar ni kravet?  
Ja/Nej

**4.5 Dokumentation och statistik om ärende**

1. För att omfattningen av skador ska kunna övervakas **ska** Anbudsgivaren ge tillgång till tillförlitlig statistik och dokumentation av utförda saneringar, vilka **ska** delges beställaren i webbportal med lösenord.
2. Anbudsgivaren **ska** tillhandahålla skadestatistik i Excelformat vid årligt avstämningsmöte.

Statistiken **ska** innehålla uppgifter om:

* + Datum
  + Plats, adress och lägenhetsnummer
  + Typ av kontroll, besiktning eller sanering (vidtagna åtgärder)
  + Status (pågående eller avslutat)

Accepterar ni kravet?  
Ja/Nej

**4.6 Avvikelse/Vite**

Avviker anbudsgivaren i väsentligt avseende från överenskommet åtagande trots beställaren skriftliga

påpekanden att inom skälig tid åtgärda avvikelsen **ska** anbudsgivare utge ett vite till beställaren på

5000 kr per avvikelse.

Accepterar ni kravet?  
Ja/Nej

**4.7 Tillkommande/Avgående fastigheter**

Tillkommande/avgående fastigheter under året ska omfattas av avtalet. Prisreglering för sålda tillkommande fastigheter ska ske årsvis i efterhand.

**4.8 Försäkringar**

Anbudsgivaren **ska** inneha och kunna efter begäran uppvisa för ämnesområdet relevanta försäkringar.

Ansvarsförsäkringen ska inkludera:  
i. Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar)  
ii. Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust  
iii. Utökat skydd för entreprenör

Vid återställandearbeten gäller AB04 som avtalsgrund.

Anbudsgivaren ska teckna allriskförsäkring för skador på befintlig egendom som tillhör Beställaren/nyttjanderättsinnehavaren. Försäkringen ska täcka återställandearbeten intill dess fulla värde.

Vid nyckelförlust ska försäkringsbeloppet vara minst 1,5 mkr

Anbudsgivaren ska vidare teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på befintlig egendom som tillhör Beställaren, nyttjanderättshavare som inte är konsument. Försäkringsbeloppet ska vara minst 5 mkr. Försäkringen ska gälla under entreprenad- och garantitid fram till dess att garantianmärkningar är åtgärdade.

Försäkringen ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och Beställaren som medförsäkrad. I den mån Beställaren är skyldig att svara för självrisk ska Beställarens ansvar för sådan självrisk gentemot anbudsgivare vara begränsad till ett vid var tidpunkt gällande ett (1) basbelopp.

Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas, så att de gäller intill dess garantianmärkningar har åtgärdats. Bevis om att ovan nämnda försäkringar tecknats kan komma begäras av N.N senast inom 4 veckor från beställning av återställandearbeten. Bevis om att förnyad försäkring finns ska efter begäran överlämnas inom en vecka för detta att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkringarna på anbudsgivarens bekostnad.

**4.9 Nyckelhantering**

Hämtning och lämning av nycklar ingår i uppdraget och ingen ersättning utgår för det.

Leverantören ska inneha ansvarsförsäkring vid eventuell förlust av huvudnyckel eller om det uppkommer skador på bostadens egendom eller tredjemans egendom till följd av att en borttappad nyckel kommit i orätta händer.

**4.10 Priser**

Samtliga priser i anbudet ska inkludera förbrukningsmaterial, verktyg, utrustning, personlig skyddsutrustning, erforderliga hjälpmedel och bekämpningsmedel som krävs för att utföra uppdraget ska ingå i priset. Dessutom ska restid, trafikskatter, P-avgifter, rese- och traktamentskostnader ingå i priset. Eventuell sky-lift hyra ingår inte i priset.  
Utlägg och kostnader ska också ingå i offererat pris, såvida inte Beställaren inte särskilt åtagit sig att ersätta viss specificerad kostnad eller visst specificerat utlägg.

**4.11 Prisjustering (indexreglering)**

Prisjustering under avtalsperioden sker genom index. Indexförändringen regleras i enlighet med SCB:s Arbetskostnadsindex för tjänstemän Labour Cost Index (LCI), (SNI B-S, kvartal 2 preliminärt resultat) samt med belopp som motsvarar skatter, avgifter eller liknande pålagor.

1. UTVÄRDERING

**5.1 Utvärderingsmodell**

Tilldelning av kontrakt kommer ges till det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga, vilket utvärderas på grunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

### **5.1.1 Prisavdragsmodell**

Modell för ekonomiskt mest fördelaktiga anbud i denna upphandling är prisavdragsmodellen. Det innebär att anbudsgivarens presenterade arbetsmetodik m.m. omvandlas till kvalitetsbedömningar som i sin tur ges ett ekonomiskt värde, vilket kan sänka anbudsgivarens ’anbudssumma för utvärdering’.

**5.1.2 Muntlig presentation av företget**Rekommenderad tid är 60-90 minuter totalt för en intervju  
De frågor som kommer ligga till grund för presentationen samt hur beställaren värderar anbudsgivarens svar framgår i punkten 5.2 nedan.

Kvalificerade anbudsgivare kommer att bjudas in till ett presentationsmöte hos beställaren där

anbudsgivaren får presentera sitt företag utifrån frågorna i dokumentet.

Anbudsgivaren ges max x minuter att presentera sig utifrån frågorna i dokumentet. För att förenkla

beställarens värdering är det önskvärt att presentationen följer ordningen på frågor som anges i

dokumentet.

Beställaren har möjlighet att ställa följdfrågor under presentationen. Det är anbudsgivarens ansvar att

se till att tiden hålls (efter angiven tidsåtgång avslutas mötet och endast det som har presenterats

under den angivna tidsåtgången kommer beaktas i utvärderingen).

Max tre (3) personer från anbudsgivaren får delta vid presentationen och en av personerna ska vara

en Arbetsledare med erfarenhet av att hantera olika typer av skadedjur samt rekommendera åtgärder.

Från beställaren kommer nedanstående funktioner delta och utgöra utvärderingsgruppen.

Utvärderingsgruppen kommer sätta poäng för presentationen i direkt anslutning efter

presentationsmötet (d.v.s. poängsättningen kommer baseras på det som leverantören har presenterat

och vara oberoende av vad resterande leverantörer presenterar vid sitt presentationsmöte).

* Strategisk Inköpare som ansvarar för upphandlingen,
* Gruppchef Förvaltningssamordning
* Förvaltare
* Husvärd

Presentationen hålls hos Xx på adress Xx.   
Beställaren kommer kontakta anbudsgivaren för att boka in mötet.

Vid presentationen finns teknisk utrustning i form av projektor och anbudsgivaren tar själv med dator

och presentationsmaterial (om sådant kommer användas). Den tid det tar för att koppla in

anbudsgivarens utrustning ingår inte i presentationstiden

**5.2 Utvärderingsfrågor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetens** | | |
| * Beskriv hur ni arbetar med kompetensutveckling och kompetensöverföring * Beskriv hur processen kvalitetssäkras. * Är företaget CEPA Certifierat? | | |
| **Betyg** | **Beskrivning** | **Prisavdrag %** |
| **A** | Leverantören har tydligt redovisat att de har en mycket bra process som säkerställer kompetensutveckling och kompetensöverföring samt att detta kvalitetssäkras med CEPA-certifikat vilket ger en stor möjlighet att uppnå en så skadedjursfri miljö som möjligt | **15%** |
| **B** | Leverantören har visat att de har en bra process för att säkerställa kompetensutveckling och kompetensöverföring men saknar CEPA-certifikat vilket gör att de får betyget B | **7,5%** |
| **C** | Leverantören har ej lyckats redovisa på ett övertygande sätt att de har en process för att säkerställa kompetensutveckling och kompetensöverföring som leder till målet mot en så skadedjursfri miljö som möjligt. | **0%** |
| **Bedöm:** (Instruktion till upphandlaren: Utgångspunkten för bedömningen är om leverantörens åtgärder är korrekt och tillräckliga vad gäller att uppnå målet ”en så skadedjursfri miljö som möjligt )   * Hur utbildas personalen? * Hur säkerställs att kompetensen regelbundet bibehålls och vidareutvecklas? * Hur kvalitetssäkras utbildningsprocessen? * Är leverantören CEPA-certifierad? CEPA är en europeisk standard för Skadedjursföretag i Europa där företagen med en certifiering uppfyller högsta krav på utförande och kontroll av kompetensutvecklingen. Om CEPA-certifikat finns, görs regelbundet extern revision av processen vilket innebär att leverantören har en mycket bra och kvalitetssäkrad process. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisation för uppdraget** | | |
| * Vilken organisation erbjuds för uppdraget, * Redovisa hur många resurser som finns tillgängligt med rätt kompetens för uppdraget. * Finns några stödjande funktioner att tillgå exempelvis biologer, produktspecialister etc | | |
| **Betyg** | **Beskrivning** | **Prisavdrag %** |
| **A** | Leverantören har tydligt och på ett trovärdigt sätt visat att de har en organisation för uppdraget som har bästa förutsättningar för att uppnå målet med en så skadedjursfri miljö som möjligt. | **20%** |
| **B** | Leverantören har visat att de har en organisation för uppdraget som har goda förutsättningar men bedöms ej samma möjlighet som A att uppnå målet med en så skadedjursfri miljö som möjligt. | **10%** |
| **C** | Leverantören har visat att de har en organisation för uppdraget som har vissa men ej fullt så goda förutsättningar för att uppnå målet med en så skadedjursfri miljö som möjligt och får därmed betyget C. | **0%** |
| **Bedöm:** (Instruktion till upphandlaren)   * Är resursen tillräckligt stor för uppdraget, * Finns bra förutsättningar för att lösa akuta problem (avstånd till objekten), * Arbetsledningens kompetens, * Finns stödjande resurser ex specialister som biologer, kemister, produktchefer etc | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hållbara metoder och arbetssätt** | | |
| * Beskriv hur ni arbetar för att minska miljöbelastningen, ex arbetsmetoder, transporter. * Beskriv hur ni hanterar bekämpningsmedelsrester/farligt avfall. * Beskriv hur ni arbetar med innovation för att utveckla hållbara metoder och produkter | | |
| **Betyg** | **Beskrivning** | **Prisavdrag %** |
| **A** | Leverantören har visat att de arbetar på bästa sätt med ovanstående delar och bedöms ha stor möjlighet att bidra till beställarens hållbarhetsmål | **15%** |
| **B** | Leverantören har visat att de arbetar med ovanstående men uppfyller inte riktigt alla delar för att få betyget A | **7,5%** |
| **C** | Leverantören har ej visat att de arbetar tillräckligt bra med ovanstående delar och tilldelas därmed betyget C. | **0%** |
| **Bedöm:** (Instruktion till upphandlaren)   * Hur leverantören arbetar för att minska miljöbelastning, (ex arbetsmetoder, transporter) * Hur leverantören hanterar bekämpningsmedelsrester/farligt avfall * Hur leverantören arbetar med sitt innovationsarbete för att utveckla hållbara metoder och produkter | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbetsprocess** | | |
| * Beskriv er arbetsprocess ser ut från riskbedömning till avhjälpande uppdrag och hur ni arbetar med övervakning, analys och återrapportering och hur detta bidrar till målet | | |
| **Betyg** | **Beskrivning** | **Prisavdrag %** |
| **A** | Leverantören har visat att de har en arbetsprocess som har mycket goda möjligheter till att bidra till målet med en så skadedjursfri miljö som möjligt uppnås | **20%** |
| **B** | Leverantören har visat att de har en arbetsprocess som har goda möjligheter att bidra till målet med en så skadedjursfri miljö som möjligt, men bedöms ej ha samma möjlighet som A för att bidra till att målet med en så skadedjursfri miljö som möjligt uppnås | **10%** |
| **C** | Leverantören har ej visat att de har en tillräckligt bra arbetsprocess för att få högre betyg än C och bedöms därför ha sämre möjligheter att bidra till att målet med en så skadedjursfri miljö som möjligt uppnås | **0%** |
| **Bedöm:** (Instruktion till upphandlaren)   * Hur leverantören arbetar med riskbedömningar. Bedöm hur mycket den bidrar till riskminimera skadedjursproblem och de skador som skadedjuren kan orsaka? Hur redovisas risk, status och åtgärdsförslag. * Hur sker Saneringsinsatsen. Vad händer i de olika faserna inför, under och efter sanering. Vilken information ges, vilka insatser utförs? * Hur sker övervakningen av utplacerade fällor, vad avrapporteras, hur arbetar leverantören med larmrapportering? Försök att bedöma och gradera hur redovisningen ger er möjlighet att agera proaktivt för att minska skadedjursproblemen. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leverabler/Mätetal** | | |
| * Beskriv vad ni som leverantör kommer att mäta och redovisa under avtalstiden och hur vi ser att det blir resultat över tid och på vilket sätt detta gagnar målet med ett så skadedjursfritt fastighetsbestånd som möjligt. | | |
| **Betyg** | **Beskrivning** | **Prisavdrag %** |
| **A** | Leverantören har visat att de har en mycket bra modell som erbjuder Leverabler/Mätetal, System och Redovisning som med största sannolikhet bidrar till att målet med en så skadedjursfri miljö som möjligt uppnås | **20%** |
| **B** | Leverantören har visat att de har en bra modell som erbjuder vissa Leverabler/Mätetal och Redovisning men ej samma möjlighet som A för att bidra till att målet med en så skadedjursfri miljö som möjligt uppnås | **10%** |
| **C** | Leverantören har ej visat att de har en tillräckligt bra modell som erbjuder Leverabler/Mätetal och Redovisning för att få högre betyg än C och bedöms därför ha sämre möjligheter att bidra till att målet med en så skadedjursfri miljö som möjligt uppnås | **0%** |
| **Bedöm:** (Instruktion till upphandlaren)   * Kommer det att redovisas några nyckeltal som är intressanta för er verksamhet, ex aktiviteter och fångster av skadedjur, antal saneringar * På vilket sätt kommer de att redovisas, Excel eller finns några digitala verktyg som gör skillnad * På vilket sätt analyseras datan/nyckeltalen och hur redovisas den till er? * Finns det något i redovisningen som ger fler fördelar än något annat och som har större möjlighet att bidra till en så skadedjursfri miljö som möjligt? | | |

**5.3 Exempel på utvärdering**



1. Underskrift

Genom att underteckna detta anbud accepterar vi och intygar att samtliga ska krav enligt förfrågningsunderlaget uppfylls samt att samtliga efterfrågade tjänster för en fullt fungerande Skadedjursförsäkring och tilläggstjänster omfattas av vårt årspris.

Ort:

Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anbudsgivarens underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

**Bilaga 1 Avtalsvillkor försäkringsomfattning**

**Bilaga 2 ESPD**