Förfrågningsunderlag

Upphandling av skadedjursavtal/försäkring

**N.N. inbjuder er att lämna anbud enligt nedan.**

***Instruktion****:*

*Instruktioner till upphandlande myndighet ges i grön text.*

*Gulmarkerad text utgör delar av texten där kompletterande uppgifter eller ställningstaganden krävs av den upphandlande myndigheten.*

UPPHANDLANDE MYNDIGHETS UPPGIFTER

|  |
| --- |
| **Myndighetens namn:**  Postadress:  Postnummer och ort:  Eventuell webbadress:  Kontaktperson:  Kontaktpersonens e-postadress:  Kontaktpersonens telefonnummer: |

Detta förfrågningsunderlag/anbudsformulär **ska** besvaras och skrivas under av anbudsgivaren.

ANBUDSGIVARENS UPPGIFTER

|  |
| --- |
| **Företagsnamn:**  Organisationsnummer:  Postadress:  Postnummer och ort:  Eventuell webbadress:  Kontaktperson för anbudsgivaren:  Kontaktpersonens e-postadress:  Kontaktpersonens telefonnummer: |

BILAGOR TILL FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGET:  
1. Försäkringsavtal

2. Fastigheter

ANBUDSGIVARENS BILAGOR

**Ange anbudets bilagor här:**

|  |
| --- |
|  |

Innehåll

[1 Allmänt 4](#_Toc422687060)

[1.1 Bakgrund 4](#_Toc422687061)

[1.2 Mål med upphandlingen 4](#_Toc422687062)

[1.3 Upphandlingsföremål och syfte 4](#_Toc422687063)

[1.4 Upphandlande myndighet 4](#_Toc422687064)

[1.5 Ansvarig handläggare 5](#_Toc422687065)

[1.6 Upphandlingsförfarande 5](#_Toc422687066)

[1.7 Avtalsstart 5](#_Toc422687067)

[1.8 Avtalsslut 5](#_Toc422687068)

[1.9 Förlängning av Försäkringsavtalet 5](#_Toc422687069)

[1.10 Försäkringsavtalets omfattning 5](#_Toc422687070)

[1.11 Verksamheten 5](#_Toc422687071)

[2 Anbud 6](#_Toc422687072)

[2.1 Lämna anbud 6](#_Toc422687073)

[2.2 Helt eller delat anbud 6](#_Toc422687074)

[2.3 Tilldelning av kontrakt 6](#_Toc422687075)

[2.4 Anbudets giltighetstid 6](#_Toc422687076)

[2.5 Inlämning av anbud 6](#_Toc422687077)

[2.6 Frågor och kommunikation under svarstiden 6](#_Toc422687078)

[2.7 Komplettering och förtydliganden 7](#_Toc422687079)

[2.8 Meddelande om tilldelning av försäkringsavtal 7](#_Toc422687080)

[2.9 Offentlighet och sekretess 7](#_Toc422687081)

[2.10 Avtalsspärr 7](#_Toc422687082)

[3 Definitioner 8](#_Toc422687083)

[4 Krav på anbudsgivaren 9](#_Toc422687084)

[4.1 Krav på registrering 9](#_Toc422687085)

[4.2 Socialförsäkringsavgifter och skatt 9](#_Toc422687086)

[4.3 Teknisk förmåga och erfarenhet 9](#_Toc422687087)

[4.4 Personal 10](#_Toc422687088)

[5 Teknisk specifikation och behov – obligatoriska krav på försäkringen 10](#_Toc422687089)

[5.1. Försäkringens omfattning 10](#_Toc422687090)

[5.2 Dokumentation och statistik av utförda saneringar 14](#_Toc422687091)

[6. Miljökrav 14](#_Toc422687092)

[6.1 Krav på rutiner för miljöledning – Miljökrav på Anbudsgivare 14](#_Toc422687093)

[6.2 Förbättring av miljöprestanda 15](#_Toc422687094)

[7. Utvärderingskriterier max 100 poäng 15](#_Toc422687095)

[7.1 Förebyggande åtgärder max 40 poäng 16](#_Toc422687096)

[7.2 Från felanmälan till uppföljning max 25 poäng 17](#_Toc422687097)

[7.3 Vägglushund som metod för att hitta vägglus, max 10 poäng 18](#_Toc422687098)

[7.4 Intervju och demonstration av Försäkringslösningen max 15 poäng 19](#_Toc422687099)

[8. Utvärderingsmodell kvalitet 90 poäng och pris 10 poäng 20](#_Toc422687100)

[8.1 Pris max 10 poäng 20](#_Toc422687101)

[Bilaga 1 Försäkringsavtal skadedjursförsäkring 21](#_Toc422687102)

[Bilaga 2 Fastigheter 26](#_Toc422687103)

# 1 Allmänt

## Bakgrund

N.N är i behov av minskad skadedjursproblematik för sitt fastighetsbestånd i X kommun.

*Instruktion:*

*Det finns två olika scenarier i ert samarbete med en leverantör: antingen har man handlat upp pris per sanering eller pris per timme. Det andra sättet är att handla upp en helhetslösning där allt ska ingå till ett fast pris per år utan möjlighet till tilläggsfakturering. Tilläggsfakturering sker dock ändå. Detta förfrågningsunderlag är tänkt att fungera som ett verktyg för den offentliga beställare som vill anlita en leverantör med ett helhetsansvar till ett fast pris utan möjlighet till tilläggsfakturering.*

***Bakgrund***

*De flesta fastighetsbolag har problem med ökande mängder vägglus och andra skadeinsekter. Samtidigt som problemet ökar, så ökar antalet saneringsinsatser. Utvecklingen borde istället vara att problemet minskar ju fler saneringar som görs. Förklaringen till utvecklingen är att många avtal ger en möjlighet för Anbudsgivaren att tilläggsfakturera. Då tjänar Anbudsgivaren i praktiken på att problemet inte försvinner. Det finns exempel på anbudspriser som blivit 4-5 ggr högre genom tilläggsfakturering. I dessa fall har Anbudsgivaren vanligen vunnit upphandlingen på lägst pris per timme eller år utan att hänsyn tagits till kvalitetsaspekter som effektivitet, resultat, erfarenhet och måluppfyllnad. Avsnitt 1.2 visar därför vilket mål som en upphandlande myndighet bör ha om man på sikt vill minska vägglusproblemet och vill få ned antalet saneringar och tilläggsfakturering.*

## Mål med upphandlingen

Målet med upphandlingen är att säkerställa ett så skadedjursfritt fastighetsbestånd som möjligt till en lägre totalkostnad. N.N. har därför en nollvision, vad avser antalet anmälda ärenden och antalet saneringar. Med den totala kostnaden menas kostnad för sanering, kostnad för administration vid ärendehantering och kostnad för hyresnedsättningar.

## Upphandlingsföremål och syfte

N.N. upphandlar en heltäckande skadedjursförsäkring till en fast premie utan möjlighet till tilläggsfakturering eller självrisk.

Instruktion: N.N. bör upphandla en *skadedjursförsäkring* för att uppnå en mer förutsägbar kostnad än vad en upphandling av skadedjurbekämpning till lägst pris/insats eller timme kan ge. Samtidigt ska man lyfta fram rätt kvalitetsaspekter och måluppfyllnad jämfört med vad underlag i upphandlingar till lägsta pris normalt gör.

## Upphandlande myndighet

N.N.

Organisationsnummer: XXXXXX-XXXX

BOX XX XXX

XXX XX XXXXXX  
För information om N.N., se webbplats: [www.N.N..se](http://www.sysav.se)

## Ansvarig handläggare

Ansvarig handläggare är N.N.

Telefonnummer:

E-post:

## Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som en öppen/förenklad upphandling i enlighet med 4 kap 1 § LOU/15 kap LOU.

Kommentar: Öppen upphandling enligt 4 kap LOU görs om kontraktets totala värde överstiger 1 800 000 kr exklusive moms, inklusive optionsår. Under det beloppet gäller förenklat förfarande enligt 15 kap LOU.

## Avtalsstart

Försäkringsavtalets beräknade startdatum är 20XX-XX-XX.

Kommentar: Försäkringsavtalet bör vara ca 3-8 år inkl optionsår. Det som avgör är hur lång tid det kan ta att skapa en bestående förändring i utvecklingen av mängden skadedjur.

## Avtalsslut

Försäkringsavtalets beräknade slutdatum 20XX-XX-XX.

## Förlängning av Försäkringsavtalet

Efter avtalstidens utgång upphör Försäkringsavtalet att gälla utan föregående uppsägning om Försäkringsavtalet inte är förlängt enligt gällande förlängningsklausul. Försäkringsavtalet kan förlängas med ett (1) år i taget men längst till 20XX-XX-XX enligt de förutsättningar som regleras i Försäkringsavtalet.

Instruktion: I de fall alternativet ”hela avtalstiden” väljs avseende betalning av premien, bör avtalstiden inte vara längre än 3-4 år med tanke på den ekonomiska risken för bägge parter.

## Försäkringsavtalets omfattning

Försäkringsavtalet omfattar X fastighetsbestånd. Se (”**Bilaga 2 Fastigheter**”) för orientering om fastigheter och tekniska data).

Försäkringsavtalets värde beräknas på antalet kvadratmeter per år som ska hållas skadedjursfria.

## Verksamheten

N.N. är en organisation med ca X anställda och X antal boende på boenden per år. N.N. består av följande delar: …

Text, ex. från N.N:s hemsida – görs enligt N.N:s önskemål. N.N. har en vision om att vara en hållbar upphandlande myndighet/stad/kommun.

2 Anbud

## 2.1 Lämna anbud

N.N. önskar att anbud lämnas i förfrågningsunderlaget som även utgör anbudsformulär, för att göra anbuds och utvärderingsprocessen så enkel som möjligt. All information i anbudet inklusive bilagor **ska** vara skriven på svenska. Anbudet **ska** vara undertecknat av behörig person för att det ska kunna antas.

## 2.2 Helt eller delat anbud

Anbud **ska** lämnas på hela uppdraget.

## 2.3 Tilldelning av kontrakt

Kontrakt tilldelas en (1) leverantör. N.N. kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga, enligt förutsättningarna i kapitel 7 Utvärderingskriterier.

## 2.4 Anbudets giltighetstid

Anbud **ska** vara bindande till och med 20XX-XX-XX.

Kommentar: Anbuden bör vara bindande så pass länge att en eventuell överprövning kan hinnas med. 6-8 månader är lämpligt.

## 2.5 Inlämning av anbud

Anbud **ska** vara N.N. tillhanda senast 20XX-XX-XX.

Kommentar: Anbud **kan** lämnas elektroniskt exempelvis via www.tendsign.com. Men anbud kan även e-postas in eller lämnas via post. Myndigheten väljer själv vilket alternativ som är aktuellt.

(Support för hantering av upphandlingssystemet, i vilket det elektroniska anbudet lämnas, sker via Visma TendSign på telefonnummer 013-47 47 520 eller e-post [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com))

Anbud ska vara prissatt i SEK.

Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven så kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras. Anbudet riskerar då att uteslutas.

## 2.6 Frågor och kommunikation under svarstiden

All information och kommunikation i samband med denna upphandling hanteras och besvaras

skriftligt, antingen via e-post eller genom den elektroniska databasen Visma TendSign, www.tendsign.com (se länk i annons) eller annat elektroniskt upphandlingsverktyg som myndigheten använder.

(Svar på frågeställningar (avidentifierade) skickas, via upphandlingsverktyget/e-post/annat sätt, till samtliga anbudsgivare som laddat ner handlingarna. Endast skriftliga svar är bindande för beställaren.)

(Observera att av upphandlande myndigheten lämnade svar avseende upphandlingen och/eller Förfrågnings­underlaget endast är bindande om svaren lämnats via upphandlingsverktyget/e-post/annat sätt.

Frågor avseende upphandlingen och/eller förfrågningsunderlaget ställs senast 20XX-XX-XX.)

## 2.7 Komplettering och förtydliganden

Eventuella kompletteringar eller förtydliganden avseende förfrågningsunderlaget eller lämnade anbud kommer att administreras antingen via e-post eller genom elektroniskt upphandlingsverktyg.

Nedladdning av elektroniskt Förfrågningsunderlag medför automatiskt information om kompletteringar av upphandlingen via registrerad e-post.

## 2.8 Meddelande om tilldelning av försäkringsavtal

Anbudsgivare som deltagit i upphandlingen kommer snarast möjligt att meddelas beslut om tilldelning av avtal samt skälen för beslutet.

När beslut om leverantör fattats underrättas samtliga anbudsgivare om beslutet

via e-post. Det är av stor vikt att angiven e-postadress i upphandlingsverktyget är korrekt och hänvisar till behörig kontaktperson, eftersom samtlig korrespondens genom systemet skickas

till angiven e-post. Tilldelningsbeslut utgör ingen civilrättsligt bindande accept. Civilrättsligt bindande avtal föreligger när ett avtal, i två exemplar, har undertecknats av avtalsparterna.

Beslut om vilken leverantör som kommer att tilldelas avtal samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga leverantörer som lämnat anbud via e-post till av Anbudsgivaren angiven e-postadress. Tilldelningsbeslut beräknas till XXXX 20XX.

## 2.9 Offentlighet och sekretess

Absolut sekretess enligt 19 kap. 3 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller till dess att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen. I enlighet med huvudregeln i offentlighets- och sekretesslagen blir samtliga handlingar offentliga efter fattat tilldelningsbeslut. Vissa uppgifter i anbudet kan omfattas av sekretess enligt andra bestämmelser i offentlighets och sekretesslagen. Anbudsgivare som begär att uppgifter i anbudet bör omfattas av sekretess, anmodas noga precisera vilka uppgifter (ej hela bilagor) som avses samt skälen till varför sekretess ska gälla för de uppgifterna. Endast om det finns särskild anledning att den enskilde kan antas lida skada vid utlämnande av uppgift omfattas uppgift av sekretess.

Det åligger Anbudsgivaren att påvisa att ett sådant samband finns mellan röjande av uppgift och befarad skada. Beställaren gör sedan en självständig bedömning utifrån 19 kap. 3 § och 31 kap. 16-19 §§ offentlighets- och sekretesslagen och kan inte garantera att anbudsgivarens angivna delar blir sekretessbelagda uppgifter. Vid ej preciserad begäran eller ingen begäran om sekretess kan anbudshandlingar komma att lämnas ut i sin helhet. *Leverantör som vill begära sekretess kan i separat bilaga ange vilka uppgifter (precisera exakta uppgifter) i anbudet som bör sekretessbeläggas och redogöra för hur ett röjande av uppgifterna kan ge upphov till skada.*

2.10 Avtalsspärr  
N.N. kommer att iaktta en avtalsspärr om minst tio (10) dagar efter att tilldelningsbeslutet meddelats samtliga leverantörer innan tilldelningsbeslut meddelas.

# 3 Definitioner

Här definierar vi innebörden av tekniska och andra ord som förekommer i förfrågningsunderlaget.

**Skadedjur**

***1 Bostadsohyra/Förrådsskadeinsekter/Gnagare***

Australisk tjuvbagge, Brödbagge, Dammlöss, Fläskänger, Fruktbagge, Fruktmott, Fågelkvalster, Getingbon, Gråsugga, Hussyrsa, Kackerlackor, Kakaomott, Loppor, Mal, Mjölbagge, Mjölor, Myror, Mässingsbagge, Mögelbagge, Möss, Plattbagge, Pälsänger, Råttor, Silverfisk, Soldyrkare, Tusenfotingar, Vanlig tjuvbagge och Vägglus.

***2 Träskadeinsekter***

Blåhjon, Eksplintbagge, Mjuk trägnagare, Praktbagge, Strimmig trägnagare, Husbock, Hästmyra

# 4 Krav på anbudsgivaren

## 4.1 Krav på registrering

Anbudsgivaren **ska** uppfylla lagenligt ställda krav på bolagsregistrering.

## 4.2 Socialförsäkringsavgifter och skatt

Anbudsgivaren **ska** ha fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt. N.N. kommer att kontrollera att anbudsgivaren har fullgjort sina skyldigheter. Om så inte har skett, riskerar anbudet att uteslutas.

Uppfylls kraven?

Ja  Nej

Om anbudsgivaren är utländsk, ska anbudsgivaren lämna dokumentation som intygar att anbudsgivaren uppfyller motsvarande krav i hemlandet.

|  |
| --- |
| Ange bilagenummer: |

## 4.3 Teknisk förmåga och erfarenhet

Anbudsgivaren **ska** ha dokumenterad erfarenhet av skadedjursförsäkring. Detta ska styrkas genom att intyg bifogas till anbudet.  
Uppfylls kraven?

Ja  Nej

Detta **ska** kunna styrkas genom att visa avtal från kundreferenser om N.N. så begär.   
Uppfylls kraven? Detta ska styrkas genom att intyg bifogas till anbudet.

Ja  Nej

Tekniker som utför skadedjurssaneringar **ska** ha giltigt 1SO-tillstånd. (SO = Socialstyrelsen).  
Detta utfärdas av Folkhälsomyndigheten. Detta **ska** styrkas genom att intyg bifogas till anbudet.   
Uppfylls kraven?

Ja  Nej

|  |
| --- |
| Ange bilagenummer: |

4.4 Personal   
Personalen ska uppträda ”fackmannamässigt”, vara prydligt klädda och ha tydlig företagslogotyp synlig. Personalen ska även bära ID bricka.

Redovisa kapaciteten hos erbjudet team:

* Redovisa kompetenserna hos de personer som kommer att vara inblandade i samarbetet med Försäkringstagaren.
* Minst tre års erfarenhet av saneringsverksamhet
* Hur många kan åka ut samtidigt vid behov av flera utryckningar till flera olika ställen?

|  |
| --- |
| Skriv svaret här: |

Bifoga bild på hur personalen är klädda för att ge ett förtroendegivande intryck på de boende.

Ja  Nej

|  |
| --- |
| Ange bilagenummer: |

# 5 Teknisk specifikation och behov – obligatoriska krav på försäkringen

De krav som presenteras nedan **ska** vara uppfyllda av Anbudsgivaren vid anbudslämnandet.

Kraven kommer att verifieras av Anbudsgivaren vid presentationstillfället.

## 5.1. Försäkringens omfattning

Krav på försäkringens omfattning.

**A Sanering av skadedjur***1 Omfattning - Vid förekomst av skadedjur utför Försäkringsgivaren:*

* Sanering inomhus av insekter, råttor och möss i byggnaden.
* Sanering utomhus på byggnad av aktiva getingbon, myror, råttor och möss.
* Avdödning av honungsbisamhälle under förutsättning att försäkringstagaren inhämtat tillstånd från bitillsyningsmannen. Den försäkrade ansvarar dock för rengöring och/eller andra åtgärder som är nödvändiga för att undvika smittspridning och för att uppfylla gällande lagstiftning.

Med sanering avses fackmässiga åtgärder för skadedjursbekämpning genom rådgivning, användande av fällor eller annan mekanisk sanering, fysikalisk sanering och/eller kemisk behandling, enligt vid var tids gällande normer och myndighetsföreskrifter. Val av metod avgörs från fall till fall med största möjliga hänsyn till människa och miljö.

***2 Undantag***

* Kemisk sanering av getingar utanför boet.
* Annan sanering av bin än i punkt 1.
* Ersättning för byggnadstekniska åtgärder t.ex. friläggning och återställande för åtkomst vid sanering.
* Sanering i avloppssystem.
* Sanering av lösöre som används i yrkesmässig verksamhet
* Utrymmen där yrkesmässig livsmedelshantering bedrivs eller likvärdig verksamhet.
* Bostäder som uthyres till hyresgäst, som är juridisk person eller myndighet, och av sådan hyresgäst vidare uthyrs/upplåts till annan/andra.  
  *Detta är valfritt – kommunkunden kan välja att inkludera detta i avtalet eller avstå.*
* Rengöring/städning efter utförd sanering, t ex borttagning av avdödade insekter, råttor eller möss.
* Sanering av kläder och livsmedel
* Inspektion med vägglushund

Uppfylls kraven?

Ja  Nej

**B Sanering av skadedjur – lösöre i bostadslägenhet***1 Omfattning - Vid förekomst av skadedjur utför Anbudsgivaren:*

* Sanering av lösöre i bostadslägenheter

*2 Undantag*

* Sanering av kläder och livsmedel.
* Sanering av lösöre som används i yrkesmässig verksamhet.
* Bostäder som uthyres till hyresgäst, som är juridisk person eller myndighet, och av sådan hyresgäst vidare uthyrs/upplåts till annan/andra.  
  *Detta är valfritt – kommunkunden kan välja att inkludera detta i avtalet eller avstå.*
* Inspektion med vägglushund

Uppfylls kraven?

Ja  Nej

**C Skada orsakad av träskadeinsekter**

*1 Omfattning*

* Vid skada på byggnad orsakad av träskadeinsekter utför Anbudsgivaren sanering och reparation.

*2 Undantag*

* Angrepp av envis trägnagare.
* Angrepp på rötskadat virke.
* Lösöre.
* Estetiska eller andra skador som inte påverkar nyttjandet av byggnaden eller byggnadsdels funktion.
* Skada på byggnad som är eller har varit ekonomibyggnad eller uthus vid lantgård.

*3 Ersättningsbelopp*

* Ersättning utgår med maximalt 4 000 000 kr per skada, dock lämnas aldrig ersättning utöver byggnadens marknadsvärde i oskadat skick. För skador på tomtmark i samband med åtgärdande av skada lämnas ersättning med max 50 000 kr inom försäkringsbeloppet.

Uppfylls kraven?

Ja  Nej

**D Skada genom sent upptäckt dödsfall**

*1 Omfattning*

* Vid skada orsakat av ett en person avlidit och dödsfallet blivit oupptäckt en längre tid utför Anbudsgivaren nödvändig desinficering, reparation samt luktbehandling av försäkrad byggnad.

*2 Undantag*

* Skada på lösöre.
* Kostnader för bortforsling av den avlidne.

*3 Ersättningsbelopp.*

* Ersättning utgår med maximalt 4 000 000 kr per skada, dock lämnas aldrig ersättning utöver byggnadens marknadsvärde i oskadat skick.

Uppfylls kraven?

Ja  Nej

**D Självrisk**

* Försäkringen gäller utan självrisk.

Uppfylls kraven?

Ja  Nej

## 5.2 Inställelsetid

* Inställelse efter skadedjursanmälan **ska** ske senast efter tre arbetsdagar.
* Vid akuta situationer **ska** sanering ske snarast möjligt efter anmälan.
* Inställelse efter anmälan om sent upptäckt dödsfall **ska** ske inom tjugofyra timmar på normal arbetsdag (mån - fre) eller senast nästkommande arbetsdag.

Uppfylls kraven?

Ja  Nej

## 5.3. Dokumentation och statistik av utförda saneringar

Dessa krav kommer att kontrolleras i samband med anbudspresentation.

1. För att omfattningen av skador ska kunna övervakasska Anbudsgivaren ge tillgång till tillförlitlig statistik och dokumentation av utförda saneringar, vilka **ska** delges beställaren i webbportal med lösenord.
2. Försäkringsgivaren **ska** på begäran tillhandahålla skadestatistik vid årligt avstämningsmöte.
3. Statistiken **ska** vara lättillgänglig och jämförbar.
4. Statistik **ska** kunna levereras med hänsyn till typ av händelse inklusive vidtagna åtgärder.

Uppfylls kraven?

Ja  Nej

# 6. Miljökrav

## 6.1 Krav på rutiner för miljöledning – Miljökrav på Anbudsgivare

Anbudsgivare **ska** ha rutiner för miljöledning för att säkerställa saneringsrutiner som är så pass miljövänliga som möjligt mot bakgrund av syftet med saneringen.

Är anbudsgivaren certifierad enligt ISO 14001 eller likvärdigt system för miljöledning alternativt eget likvärdigt system.

Uppfylls kraven?

Ja  Nej

|  |
| --- |
| Bifoga certifikat |

**Icke certifierade anbudsgivare**

Beskriv hur ni inom ramen för ert system  
- säkerställer lagefterlevnad avseende miljölagar  
- utför internrevisioner  
- hur integrerar ni lagkrav i era dagliga rutiner?

|  |
| --- |
| Skriv svaret här:  Bifoga dokumentation avseende miljömål och miljöaspekter.  Ange bilagenummer: |

## 6.2 Förbättring av miljöprestanda

Beskriv hur ni arbetar med förbättring av miljöprestanda. Beskrivningen ska göras *även av certifierade* anbudsgivare och minst innefatta:

1. era tre viktigaste miljöaspekter
2. centrala och lokala mål för dessa miljöaspekter
3. ert systematiska miljöarbete
4. era rutiner för Kemikaliehantering
5. era rutiner för återvinning av förbrukningsartiklar
6. hur resultatet av målarbetet följs upp

Uppfylls kraven?

Ja  Nej

Skriv svaret här:

**6.3 Miljökrav på fordon**

Anbudsgivaren skai så stor utsträckning som möjligtanvända miljövänliga fordon för uppdragets utförande. Anbudsgivaren ska begränsa miljöpåverkan och hälsoeffekter som uppstår genom inköp och drift med företagets fordon.

* Den anställde ska uppvisa ett beteende som förbättrar trafikmiljön och som tar särskild hänsyn till oskyddade trafikanter.
* Leverantören ska anskaffa servicebilar med så lågt Co2 utsläpp som möjligt dock lägst miljöklassning 2005.

Uppfylls kraven?

Ja  Nej

Hur avser Anbudsgivaren att som leverantör uppfylla ovanstående krav?

|  |
| --- |
| Skriv svaret här: |

# 7. Utvärderingskriterier max 100 poäng

## Leveransförmåga 90 poäng

Detta avsnitt visar hur poängsättning görs för de utvärderingskriterier som gäller. I upphandlingen efterfrågas ett antal beskrivningar och för varje beskrivning kan ett antal poäng tilldelas. Poäng för varje enskilt kriterium sätts enligt nedanstående princip:

**Full poäng** = Mycket trovärdig och utförlig beskrivning som mycket tydligt verifierar kriteriet i upphandlingen

**Halv poäng** = Trovärdig men mindre utförlig beskrivning som sannolikt verifierar kriteriets uppfyllnad

**Noll (0) poäng** = Icke trovärdig beskrivning/beskrivningen bedöms inte verifiera kriteriets uppfyllnad

Ett kriterium som max kan ge 10 poäng, kan således ge 10, 5 eller 0 poäng. Ett kriterium som max kan ge 1 poäng kan således ge 1, 0,5 eller 0 poäng.

## 7.1 Förebyggande åtgärder max 40 poäng

Anbudsgivaren **bör** arbeta med förebyggande åtgärder för att hindra och begränsa uppkomsten av skadedjur i N.N.s fastigheter. Beskriv vilka förebyggande åtgärder som kommer att vidtas och hur dessa kopplar till målet för upphandlingen, vår nollvision om en skadedjursfri miljö som möjligt i N.N.s fastighetsbestånd.

Anbudsgivaren **ska** för full poängbeskriva från start till mål hur ni arbetarförebyggande med information till de boende, analys och andra åtgärder för att skapa en så skadedjursfri miljö som möjligt. Beskriv:

* Vilken roll spelar Anbudsgivaren när ni eller fastighetsägaren anser att kommunikation till hyresgästerna behöver genomföras i ett skadedjursrelaterat ärende? (3 poäng),
  + Vilka språk kommunikationen ska omfatta
  + Vilken ”ton” (välkomnande, varning, uppmaning, viktig information etc.) som behövs i meddelanden
  + I vilken form och omfattning förebyggande information kommer att ges
* Hur aktiv är Anbudsgivaren vid val av kommunikationsmetod så att resultatet av kommunikationen får så stort genomslag som möjligt? (1 poäng),
* Hur arbetar ni med innovation och förbättring av metoderna för att hitta nya förebyggande, akuta eller uppföljande åtgärder? Vilka konkreta resultat har ert arbete med innovation lett till? 3 poäng
* Vilka resurser har ni för att arbeta med innovation och att få ut nya innovationer till oss som kund? 3 poäng

Max 10 poäng:

|  |
| --- |
| Skriv svaret här: |

Anbudsgivaren **ska** ha erfarenhet av försäkringslösningar där en så skadedjursfri miljö som möjligt och förebyggande aktiviteter, såsom information till de boende såväl som skadedjursbekämpning ingår till en fast årspremie. För att påvisa sin erfarenhet av försäkringslösning **bör** Anbudsgivaren kunna redovisa fyra (4) referensuppdrag, två för vägglöss och två för råttor och möss (gnagare). Uppdragen **bör** ha liknande omfattning vad gäller storlek på uppdraget och visa effektivt förebyggande åtgärder.

Samtliga referensuppdrag **bör,** för full poäng:

* ha innefattat förebyggande aktiviteter, såsom information till boende (1 poäng),
* ha pågått i minst ett år (1 poäng),
* visa hur samordning skett mellan N.N. och övriga inblandade parter (1 poäng),
* visa vilken metod som har använts för att förebygga problemet (1 poäng),
* ha genomförts till en fast årspremie utan tilläggsfakturering inom avtalets ram och med förväntat/avtalat resultat d.v.s. en minskad skadedjursfrekvens (3,5 poäng),   
  Med ”inom avtalets ram” menas de skadedjur som avtalet gäller. I vissa fall krävs sanering/åtgärder för andra djur som inte är insekter, råttor och möss. Då kan Anbudsgivaren behöva fakturera dessa åtgärder i en separat faktura.

Referenten ska tydligt ha bekräftat att Anbudsgivarens påståenden stämmer. Kraven på referensuppdragen kommer att kontrolleras via referenstagning. Referenserna kommer att kontaktas via e-post och/eller per telefon. Om referenserna inte bekräftar dessa krav, så ges anbudet 0 poäng för det uppdrag som inte bekräftas. Fullständiga kontaktuppgifter till referenserna ska anges med namn på organisation, namn, e-post och telefonnummer till kontaktperson.

* Max 7,5 poäng per referensuppdrag. Max 30 poäng:

|  |
| --- |
| Skriv svaret här: |

## 7.2 Från felanmälan till uppföljning max 25 poäng

Anbudsgivaren **bör** beskriva hur en felanmälan från N.N. hanteras från första kontakten till dess att problemet åtgärdats. Svaren ska återspegla hur åtgärderna främjar nollvisionen.   
Beskriv:

* Hur tas anmälan emot? (0,5 poäng)
* Hur meddelas att anmälan har tagits emot? (0,5 poäng)
* Vilken tillgänglighet har bemannad kundservice per telefon vid felanmälan? 1 poäng (Längst tillgänglighet ger högst poäng, övriga får 0,5 poäng)
* På vilket sätt hanterar ni klagomålshantering? Inom vilken tid lämnar ni svar? (1 poäng)
* Hur bedömer ni inom vilket tidsintervall som åtgärd kan eller måste vidtas? (1 poäng)
* Hur meddelas och avtalas när åtgärd kommer att vidtas? (1 poäng)
* Hur bedömer ni vad som är rätt saneringsåtgärd för respektive vägglöss och råttor/möss? Redovisa tydlig och trovärdig metod.   
  (2 poäng)
* Hur bedömer ni tidsåtgången för vald saneringsåtgärd för respektive skadedjur enligt ovan? (1 poäng)
* Vilken information ges övriga boende och fastighetsägare inför åtgärds genomförande? (1 poäng)
* Vad händer om hyresgästerna inte är på plats eller inte har förberett bostaden enligt instruktionerna från leverantören? Vad händer vid bomkörning? Vad händer vid upprepad förseelse från hyresgästens sida? 2 poäng?
* Hur följs resultatet av åtgärden upp så att nollvisionen efterlevs? (2 poäng)
* Leverantören ska på ett trovärdigt sätt upprätthålla förmågan att arbeta för nollvisionen både under hög-och lågsäsong och under hela avtalstiden. Ange svar på följande frågor:
  + Hur många tekniker anser ni behövs för att upprätthålla nollvisionen och hur många kan ni därför erbjuda för uppdraget inom kundens fastighetsområde *och hur stor genomsnittlig radie arbetar de inom?* *(1-5 tekniker = 1 poäng, 6-10 = 5 poäng. Fler än 11 = 10 poäng).*
  + *Instruktion till alternativ poängsättning: En något mer avancerad modell som kan användas är antalet tekniker jämfört med genomsnittlig radie som de arbetar inom. Exempel: (Poäng: ju fler tekniker och ju kortare radie desto högre poäng, alltså:* ***högsta snittsiffran ger 10******poäng*** *sen får man poäng i förhållande till procentuell skillnad. Ex Anbudsgivare A: 14 tekniker och 50 km = 0,28 (14/50). Ex Anbudsgivare B: 6 tekniker och 70 km = 0,08. A får 10 poäng, B får 0,08/0,28 = 0,3 = 3 poäng.*
  + Hur arbetar ni under året för att säkra upp försörjningen av rätt teknisk kompetens? Hur vet vi att vi alltid kan få en snabb inställelsetid i de situationer där det behövs, exvis vid högsäsongsproblematik som getingsomrar?   
    2 poäng

|  |
| --- |
| Skriv svaret här: |

## 7.3 Vägglushund som metod för att hitta vägglus, max 10 poäng

Vägglushund som metod för att hitta vägglus, 10 poäng.   
Leverantörer som kan erbjuda certifierade vägglushundar och förare, samt team hund/förare får 10 poäng. Leverantörer som inte kan erbjuda certifierade vägglushundar eller inga hundar alls får noll (0) poäng.   
 **7.3.1 Certifierad hund, hundförare och sök-team - 10 poäng**

Leverantören **bör** vara utbildad enligt samma EU-standard som gäller för utbildning av sprängämneshundar (Explosive Detection Dog EDD) eller likvärdigt, detta för att hålla hög säkerhet och kvalitet. Såväl erbjudet Sök-team, d.v.s. både hund och hundförare bör vara certifierade, var för sig och tillsammans. Kriterier för att uppfylla standarden följer av Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2014:88)[[1]](#footnote-1) men är modifierade för vägglushundar då även dessa hundar bör utbildas enligt samma metod för att garantera kunden så hög träffsäkerhet som möjligt.

Uppfylls kriteriet?

Ja  Nej

Bifoga certifikat som visar att kriteriet uppfylls

|  |
| --- |
| Ange bilagenummer: |

## 7.4 Intervju och demonstration av Försäkringslösningen max 15 poäng

Intervju **ska** ske av relevanta företrädare för Anbudsgivaren. Intervjun syftar till att verifiera hur Anbudsgivaren avser att uppfylla ska kraven och de lösningar som presenterats avseende utvärderingskriterierna. Intervjun kommer att fokusera på att Anbudsgivaren förklarar hur följande mål ska kunna uppnås inom ramen för helhetsåtagandet i skadedjursförsäkringen.

Under intervjun poängsätts Anbudsgivarens svar på följande frågor:

1. Redovisa erbjuden försäkringslösning (2 poäng).
2. Redovisa vilka åtgärder/arbetsmetoder från förebyggande till uppföljande insatser som styrker att arbetsmetoden kommer att leda till ett så skadedjursfritt fastighetsbestånd som möjligt, att nollvisionen kommer att leda till ett minskat problem. Visa dels hur ni på kort sikt kan skapa snabba och effektiva saneringsmetoder, dels hur ni på lång sikt uppfyller nollvisionen, ett så skadedjursfritt fastighetsbestånd som möjligt. Av beskrivningen ska också framgå hur ni arbetar med innovation. (8 poäng).
3. Varför är erbjuden arbetsgrupp den mest lämpliga för att uppnå målet ett så skadedjursfritt fastighetsbestånd som möjligt? (5 poäng)

*Observera att om det framkommer under intervjun att redovisade svar i anbudet inte är korrekta eller trovärdiga, kan anbudsgivaren komma att uteslutas eller få en lägre poäng.*

Förpliktar sig anbudsgivaren att delta i intervju och demonstration av försäkringslösningen?

Ja  Nej

7.5 Pris max 10 poäng

Anbud som uppfyller samtliga **ska** krav, kommer att utvärderas utifrån totalkostnad per år.

Pris och omfattning **ska** lämnas för skadedjursförsäkring enligt omfattning 5.2 för fastigheter enligt bilaga 2.

Samtliga produkter, utrustning, tjänster och åtgärder som måste levereras för att målet med skadedjursförsäkringen ska uppnås, **ska** ingå i försäkringen. Priset avser således ett fullserviceavtal där Anbudsgivaren inte äger rätt att debitera N.N. något utöver det angivna beloppet.

**Ange totalkostnad per år:**

**Pris fylls i av anbudsgivaren**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pris för försäkringspremie med självrisk inkluderad. Ange pris per år inkl moms.** | **X kr/år inkl. moms:** |

**Genom att underteckna detta anbud accepterar vi och intygar att samtliga ska krav enligt förfrågningsunderlaget uppfylls samt att samtliga efterfrågade tjänster för en fullt fungerande skadedjursförsäkring omfattas av vårt årspris.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anbudsgivarens underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

­­­­­­­­­­­­­

|  |
| --- |
| Ort: |

|  |
| --- |
| Datum: |

# Checklista

Checklistan avser att förenkla för anbudsgivaren att kontrollera att samtliga bifogade intyg och bilagor till anbudet bifogas.

* Om anbudsgivaren är utländsk, bifogas dokumentation som intygar att anbudsgivaren uppfyller sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt motsvarande krav i hemlandet?
* Bifogas intyg om giltiga 1SO-tillstånd. (SO = Socialstyrelsen) för tekniker som utför skadedjurssaneringar ska ha utfärdat av Folkhälsomyndigheten?
* Bifogas bild på hur personalen är klädda för att ge ett förtroendegivande intryck på de boende?
* Bifogas certifikat enligt ISO 14001 eller likvärdigt system för miljöledning alternativt beskrivning av eget likvärdigt system?
* Bifogas dokumentation avseende miljömål och miljöaspekter?
* Bifogas certifikat enligt EU-standard för utbildning av sprängämneshundar (Explosive Detection Dog EDD) eller likvärdigt enligt kriterier som följer av TSFS 2014:88?

# Bilaga 1 Försäkringsavtal skadedjursförsäkring

**Parter**

UPPHANDLANDE MYNDIGHETS UPPGIFTER

|  |
| --- |
| **Myndighetens namn:**  Postadress:  Postnummer och ort:  Eventuell webbadress:  Kontaktperson:  Kontaktpersonens e-postadress:  Kontaktpersonens telefonnummer: |

FÖRSÄKRINGSGIVAREN

|  |
| --- |
| **Företagsnamn:**  Organisationsnummer:  Postadress:  Postnummer och ort:  Eventuell webbadress:  Kontaktperson för anbudsgivaren:  Kontaktpersonens e-postadress:  Kontaktpersonens telefonnummer: |

Försäkringstagaren Försäkringsgivaren

Datum och ort \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum och ort \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift Underskrift

**Skadedjursförsäkring – Fastighet**

Försäkringen består av momenten Sanering av skadedjur byggnad, Sanering av skadedjur lösöre, Skada orsakad av träskadeinsekter samt Sanering efter sent upptäckt dödsfall.

**1. Vem försäkringen gäller för**

1.1 Försäkringen gäller för Försäkringstagaren.

**2. Var försäkringen gäller**

2.1 Försäkringen gäller för de byggnader som anges i Bilaga 2 Fastigheter.

**3. När försäkringen gäller**

3.1 Försäkringen gäller från och med avtalets undertecknande i enlighet med vad som anges i förfrågningsunderlaget.

**4. Försäkringens omfattning**

4.1 Vilka moment som omfattas av försäkringen anges i förfrågningsunderlaget.

**5. Inspektion och försanering**

5.1 Försäkringsgivaren har rätt att, såväl i samband med försäkringens tecknande som under försäkringens löptid, inspektera aktuella byggnader för att utreda om skadedjur finns och i samband med försäkringens tecknande avgöra om försanering behöver utföras.

**6. Sanering av skadedjur - byggnad**

6.1 *Omfattning - Vid förekomst av skadedjur utför Försäkringsgivaren*:

6.1.1 Sanering inomhus av insekter, råttor och möss.

6.1.2 Sanering utomhus på byggnad eller i dess omedelbara närhet av aktiva getingbon, myror, råttor och möss.

6.1.3 Avdödning av honungsbisamhälle under förutsättning att försäkringstagaren inhämtat tillstånd från bitillsyningsmannen. den försäkrade ansvarar dock för rengöring och/eller andra åtgärder som är nödvändiga för att undvika smittspridning och för att uppfylla gällande lagstiftning.

Med sanering avses fackmässiga åtgärder för skadedjursbekämpning genom rådgivning, användande av fällor eller annan mekanisk sanering och/eller kemisk behandling, enligt vid var tids gällande normer och myndig- hetsföreskrifter. Val av metod avgörs från fall till fall med största möjliga hänsyn till människa och miljö.

6.2 *Undantag*

6.2.1 Kemisk sanering av getingar utanför boet.

6.2.2 Annan sanering av bin än i punkt 6.1.3.

6.2.3 Ersättning för byggnadstekniska åtgärder t.ex. friläggning och återställande för åtkomst vid sanering.

6.2.4 Sanering i avloppssystem.

6.2.6 Sanering av lösöre

6.2.7 Utrymmen där det bedrivs yrkesmässig livsmedelshantering.

6.2.8 Bostäder som uthyres till hyresgäst, som är juridisk person eller myndighet, och av sådan hyresgäst vidare uthyrs/upplåts till annan/andra.

6.2.9 Rengöring/städning efter utförd sanering, t ex borttagning av avdödade insekter, råttor eller möss.

**7. Sanering av skadedjur - lösöre**

7.1 *Omfattning - Vid förekomst av skadedjur utför Försäkringsgivaren*:

7.1.1 Sanering av lösöre i bostadshyresrätts- och bostadsrättslägenheter, vilka inte utgör tillfälligt boende med begränsad besittningsrätt.

7.2 *Undantag*

7.2.1 Kläder och livsmedel.

7.2.2 Lösöre som används i yrkesmässig verksamhet

7.2.3 Bostäder som uthyres till hyresgäst, som är juridisk person eller myndighet, och av sådan hyresgäst vidare uthyrs/upplåts till annan/andra.

**8. Skada orsakad av träskadeinsekter**

8.1 *Särskilda nyteckningsregler*

8.1.1 För byggnader som är äldre än tre år eller som uppförts, helt eller delvis, med begagnat eller inte torrt virke börjar momentet gälla från och med godkänd besiktning eller senast tolv månader efter begynnelsedagen såvida Försäkringsgivaren inte dessförinnan nekat eller meddelat undantag från försäkringen. När försäkringen börjar gälla inträder Försäkringsgivaren ansvar från begynnelsedagen.

8.2 *Omfattning*

8.2.1 Vid skada på byggnad orsakad av träskadeinsekter utför Försäkringsgivaren sanering och reparation.

8.3 *Undantag*

8.3.1 Angrepp av envis trägnagare.

8.3.2 Angrepp på rötskadat virke.

8.3.3 Lösöre.

8.3.4 Estetiska eller andra skador som inte påverkar nyttjandet av byggnaden eller byggnadsdels funktion.

8.3.5 Skada på byggnad som är eller har varit ekonomibyggnad eller uthus vid lantgård.

8.4 *Ersättningsbelopp*

8.4.1 Ersättning utgår med maximalt 4 000 000 kr per skada, dock lämnas aldrig ersättning utöver byggnadens marknadsvärde i oskadat skick. För skador på tomtmark i samband med åtgärdande av skada lämnas ersättning med max

50 000 kr inom försäkringsbeloppet.

**9. Skada genom sent upptäckt dödsfall**

9.1 *Omfattning*

9.1.1 Vid skada orsakat av ett en person avlidit och dödsfallet blivit oupptäckt en

längre tid utför Försäkringsgivaren nödvändig desinficering samt luktbehandling och

reparation av försäkrad byggnad.

9.2 *Undantag*

9.2.1 Skada på lösöre.

9.2.2 Kostnader för bortforsling av den avlidne.

9.3 *Ersättningsbelopp*

9.3.1 Ersättning utgår med maximalt 4 000 000 kr per skada, dock lämnas aldrig ersättning utöver byggnadens marknadsvärde i oskadat skick.

**10. Gemensamma ersättningsregler**

10.1 Vid ersättningsbar skada enligt moment Skada orsakad av träskadeinsekter och Skada genom sent upptäckt dödsfall ersätts direkta reparationskostnader inklusive friläggande och återställande av skadestället med hänsyn tagen till åldersavdrag.

10.2 Ersättning lämnas inte för eventuell transportkostnad i de fall lösöre inte kan saneras på skadestället.

10.3 Ersättning lämnas ej för indirekta skador och omkostnader, såsom t.ex. för tillfällig utflyttning från fastigheten, förlust av hyresintäkter, flyttnings-, städnings-, eller lagringskostnader.

10.4 Ersättning lämnas ej för K-märkta byggnader, kulturhistoriska värden, affektionsvärden och konstnärlig utsmyckning.

10.5 Försäkringsgivaren avgör i vilken form ersättning ska lämnas. Återställande får endast ske efter Försäkringsgivaren godkännande. Försäkringsgivaren har rätt att anvisa inköpsställe, entreprenör, reparationsmetod och material.

**11. Försäkringstagarens åtaganden**

11.1 Försäkringstagaren åtar sig att bereda eller se till att nyttjare av försäkrat utrymme bereder Försäkringsgivaren personal, under ordinarie arbetstid, tillträde för inspektion och sanering samt om nödvändigt tillhandahålla stege, skylift och annan utrustning för att hålla platsen tillgänglig.

11.2 Försäkringstagaren ska säkerställa att hyresgäster/innehavare av lägenheter och kontorslokaler accepterar att Försäkringsgivaren får utföra saneringsåtgärder på deras egendom.

11.3 Försäkringstagaren åtar sig att såväl själv som nyttjare av försäkrat utrymme noggrant efterföljer eventuella instruktioner som meddelas av Försäkringsgivaren, exempelvis rengöring eller borttagande av lösöre eller eventuella byggnads tekniska ingrepp inför en sanering.

**12. Säkerhetsföreskrifter**

12.1 Försäkringstagaren ska låta utföra nödvändig sanering även om den inte omfattas av försäkringen. För att kunna utföra en fullständig sanering så ska Försäkringsgivaren ha rätt till full åtkomst och att utföra sanering av hela skadan. Vid åsidosättande av dessa säkerhetsföreskrifter kan ersättningen från försäkringen sättas ned enligt vad som anges i försäkringsavtalslagen.

12.2 Om Försäkringstagaren inte låter Försäkringsgivaren utföra inspektion och/eller försanering som Försäkringsgivaren anser vara nödvändig förfaller försäkringen.

**13. Prisjustering**

13.1 Försäkringsgivaren har rätt att justera premien för nästkommande avtalsår i enlighet med SCB:s Arbetskostnadsindex för tjänstemän Labour Cost Index (LCI), (SNI K, kvartal 2 preliminärt resultat) samt med belopp som motsvarar skatter, avgifter eller liknande pålagor. Om så sker skall Försäkringstagaren meddelas skriftligen och kunden äger rätt att upphöra med avtalet. Sådan förtida uppsägning skall meddelas Försäkringsgivaren senast före avtalets årsförfallodag.

**14. Force Majeure**

14.1 Försäkringen gäller inte för förlust som kan uppstå om skadeutredning, reparationsåtgärd eller betalning av ersättning fördröjs på grund av krig, krigsliknande händelser, inbördeskrig, revolution eller uppror eller på grund av myndighets åtgärd, strejk, lockout, blockad eller liknande händelse.

**15. Tillämplig lag och behörig domstol**

15.1 Tvist i anledning av detta avtal ska prövas av svensk domstol och i enlighet med svensk rätt.

# Bilaga 2 Fastigheter

**Fastigheter som omfattas av försäkringen**

1. Kraven i Transportstyrelsens föreskrifter bygger på förordning (EU) nr 185/2010. [↑](#footnote-ref-1)